



עיריית אור יהודה

מכרז כ"א מס' 17/2014 - מפקח/ת בנייה

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ - 1979, עיריית אור יהודה מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן.

היקף המשרה: 100%.

תואר התפקיד: פקח בנייה או מפקח בנייה או מפקח בניין.

תאור התפקיד:

פיקוח על הבנייה בעיר אור יהודה עפ"י תוכניות, היתרי בנייה והוראות החוק באמצעות ביצוע סיורים מתוכננים ויזומים וכתביבת דוחות ממצאים. אכיפת חוק התכנון והבנייה באזור שבתחום אחריותו, באמצעות טיפול בהליכי אכיפה הקשורים לעבירות בנייה. קבלת קהל ומענה טלפוני בנוגע לתחומי אחריותו בתחום פיקוח בנייה בעירייה. כל זאת על פי חוק התכנון והבנייה, תיקוניו, תקנותיו, החלטות בית משפט, בהתאם להיתרי הבנייה ותוכניות הבנייה, בהתאם לתוכנית בניין עיר, תוכניות המתאר, אמות מידה מקצועיות מדיניות העירייה והנחיות הממונה, סיוע בהכנת תביעות משפטיות ומתן עדות בבית משפט, עבודה עם קבלני הריסה ומשטרת ישראל.

כפיפות ארגונית: מהנדס/ת העיר ומנהל/ת יחידת הפיקוח על הבנייה.

דרישות התפקיד:

תואר בהנדסאות בניין או הנדסאי אדריכלות או בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או אדריכלות, או בעל הסמכה ממשרד הפנים כמפקח לצורך ביצוע חוק התכנון והבניה בוועדה מקומית,

השתלמויות בנושאי חוק התכנון והבנייה (יתרון).

השתלמויות בנושאי פיקוח בנייה (יתרון).

יתרון לעבודה קודמת בוועדה / רשות מקומית.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים בנושאי תכנון ובנייה (כגון פיקוח בנייה בחברה קבלנית, חברת הנדסה וכיו"ב).

הכרת חוק התכנון והבנייה תקנותיו ותיקוניו.

יכולת קריאה והבנת תכניות בנייה ותשריטי מדידה.

ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת

בעל רכב ורישיון נהיגה לרכב פרטי.

ידיעת השפה העברית על בורייה.

כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים או רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל הסמכה ממשרד הפנים כמפקח לצורך ביצוע חוק התכנון והבניה בוועדה מקומית. רישיון נהיגה.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

דרישות מיוחדות: גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב.

* * * * *

הגשת מועמדות - בכתב בצרוף קורות חיים, תעודות והמלצות, למחלקת משאבי אנוש בעירייה שד' אליהו סעדון 120 ת.ד. 30 אור יהודה 60373.

מועד אחרון להגשה: יום חמישי י"א אב תשע"ד, 7.8.2014, שעה 16:00.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד האמור לא תילקחנה בחשבון.

במקרה של ריבוי מועמדים, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לריאיון בפני ועדת המכרזים עד 10 מועמדים מתאימים בלבד. בחירתם תיעשה על סמך המסמכים בלבד, או לאחר ריאיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

לפרטים: טלפון: 03-5388118 - סיגל אסרף פקס': 1533-5388118 דוא"ל: sigal@or-ye.org.il

דוד חמאני
מפמ"ל