



עיריית אור יהודה

מכרז כ"א מס' 18/2014 - עוזרת מנהל מח' בניוי ותשתיות וביצוע

בהתאם התאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ - 1979, עיריית אור יהודה מכריזה בזאת על משרה פנויה כדלקמן.

תואר התפקיד: עוזרת מנהל מח' בניוי ותשתיות וביצוע. **היקף המשרה:** 100%.

תיאור התפקיד:

- א. טיפול בנושאי התשתיות, הכבישים והתנועה והבניה הציבורית, לרבות הכנת הנדרש לוועדת תנועה.
- ב. טיפול כולל בתכנון, רישוי וביצוע לכל עבודות התשתיות והבנייה, ברחבי העיר, לרבות עבודות המבוצעות ע"י גורמים שונים, כגון; בזק, הוט, תאגיד המים והביוב, חב' החשמל וכד'.
- ג. ניהול וליווי הפרויקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב, התכנון והרישוי, הביצוע בשלביו השונים וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו.
- ד. הכנת מכרזים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב ועל לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים.
- ה. מעורבות במינוי מנהל הפרויקט, הדרכת מנהל הפרויקט משלב הייזום ועד סיום הפרויקט בפעולתו. בקרת פעילות מנהל הפרויקט לעבודה על פי נהלים ועל פי אינטרסים של העירייה.
- ו. תיאום מול גורמי עירייה שונים וסיוע למנהל הפרויקט לפתרון חסמים חיצוניים בפרויקט להבטחת עמידה ביעדי הפרויקט.
- ז. אחריות על נושאי התשתיות, הכבישים והתנועה והבניה הציבורית, לרבות הכנת הנדרש לוועדת תנועה.
- ח. אחריות על הטיפול בפרויקטים של תכנון וביצוע בניוי ותשתיות.

כפיפות ארגונית: מנהל מח' בניוי ותשתיות וביצוע.

דרישות התפקיד: מהנדסת/אזרחי/תעשייה וניהול מומחה לתשתיות ובניה ציבורית.

ניסיון מקצועי: יתרון לניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום הנדסה אזרחית מתוכן 2 שנים בתחום ניהול תשתיות.

כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

רישיון נהיגה בתוקף ובעלות על רכב פרטי אשר ישמש לעבודה.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.



הגשת מועמדות - קורות חיים, תעודות והמלצות, למחלקת משאבי אנוש בעירייה שד' אליהו סעדון 120 ת.ד. 30 אור יהודה 6025001.

מועד אחרון להגשה: יום חמישי י"א אב תשע"ד, 7.8.2014, שעה 16:00.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד האמור לא תילקחנה בחשבון.

במקרה של ריבוי מועמדים, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לריאיון בפני ועדת המכרזים עד 10 מועמדים מתאימים בלבד. בחירתם תיעשה על סמך המסמכים בלבד, או לאחר ריאיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

לפרטים: טלפון: 03-5388118 - סיגל אסרף פקס': 1533-5388118 דוא"ל: sigal@or-ye.org.il