



מכרז כ"א מס' 4/2015 - מנהלת היחידה לקידום נוער

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תשי"מ - 1979, מכרזיה בזה עיריית אור יהודה על משרה פנויה כדלקמן.

תואר התפקיד: מנהלת היחידה לקידום נוער.

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד: מתן שירותי חינוך, טיפול והשכלה לילדים ובני נוער בגילאי 14 - 18 בנשירה גלויה או סמויה ממערכת החינוך, אינם נמצאים במסגרת חינוכית ונמצאים במצבי סיכון או חווים קשיים בתחומי החיים השונים, במטרה לשלבם במסגרות נורמטיביות חינוכיות, תעסוקתיות וחברתיות.

סיפוק קשר לבני נוער ומסגרת המאפשרת פיתוח אישי ומימוש עצמי מיטביים.

תחומי אחריות: ניהול פעילות אדמיניסטרטיבית של היחידה לקידום נוער, בהתאם למדיניות משרד החינוך והעירייה.

אחריות על מכלול הנושאים הקשורים לטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.

הכנת תכנית עבודה שנתית התואמת את מדיניות הרשות המקומית ואחריות לביצועה.

תיאום ושיתוף פעולה עם מכלול הגורמים והשירותים העובדים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות.

גיוס, ניהול והפעלת צוות העובדים ביחידה לקידום נוער וביצוע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים. ניהול תקציב היחידה לקידום נוער ופעילות להשגת משאבים ממקורות חוץ.

אחריות לפיתוחן ולביצוען של תכניות טיפוליות/חינוכיות והשכלתיות לנוער מנותק ובסיכון.

שיתוף פעולה עם גורמים מטפלים ומוסדות עירוניים וממשלתיים.

דרישות התפקיד: השכלה אקדמאית מלאה בתחום חינוכי או טיפולי או משולב או מסלול קידום נוער - בית ברל.

נסיון מקצועי: נסיון מקצועי של 3 שנים, לפחות, בטיפול בבני נוער, בתפקידי הוראה או הדרכה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי, בתנועות נוער או בהנחיה קבוצתית של נוער. רצוי בעל נסיון בניהול ו/או ריכוז עובדים מקצועיים עדיפות במערכת החינוכית/ טיפולית.

פורומים מחוזיים וארציים (משרד החינוך), קורס אוריינטציה (סמינר שין - עובדי חינוך של מנהל חברה ונוער).

כשירות מקצועית: רישיון מקצועי/תעודת מקצוע. אישור מנכ"ל/הפיקוח הכללי במשרד החינוך לעסוק כעובד חינוך, לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969.

מבחני כשירות תקופתיים/ידע מקצועי עדכני.

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת):

יכולת וכושר קבלת החלטות, ניהול עובדים והנעתם, עבודה בצוות, תכנון, ארגון, תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, ניהול מו"מ, ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון.

דרישות יחודיות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, ידע בעבודה עם מחשב.

* * * * *

הגשת מועמדות - קורות חיים, תעודות והמלצות, למחלקת משאבי אנוש בעירייה.

שד' אליהו סעדון 120 ת.ד. 30 אור יהודה 6025001.

מועד אחרון להגשה: יום שלישי כ"ג אייר תשע"ה, 12.5.2015, שעה 16:00.

במקרה של ריבוי מועמדים, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לריאיון בפני ועדת המכרזים עד 10 מועמדים מתאימים בלבד. בחירתם תיעשה על סמך המסמכים בלבד, או לאחר ריאיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

לפרטים: טלפון: 03-5388118 - סיגל אסרף פקס': 1533-5388118 דוא"ל: sigal@or-ye.org.il

**דוד חמאני
מפמ"ל**