



דין וחשבון שנתי

2021

מוגש עפ"י חוק חופש המידע התשנ"ח-1988

תוכן העניינים

2.....	דבר הממונה על חופש המידע.
3.....	משרדי העירייה בכתובות השונות.
5.....	דו"ח הממונה על חוק חופש המידע.
6.....	מבנה ארגוני.
7.....	עיקרי הפעילות של אגפי ומחלקות העירייה ב-2017.
45.....	מאגרי המידע של העירייה.

דבר הממונה על חופש המידע

הזכות לקבל מידע על פעילותן של רשויות ציבוריות הינה מאבני היסוד של חברה חופשית ומתוקנת.

חוק חופש המידע התשנ"ח 1998 הכיר בזכותו של האזרח לקבל מידע מרשות ציבורית.

עיריית אור יהודה חרתה על דגלה את התפיסה המשפטית, לפיה חבה רשות מקומית בשקיפות ובנגישותו של הפרט לרשות ככלי להגברת האמון בה ובהחלטותיה השלטוניות.

הנני מתכבדת להעמיד לעיונכם דין וחשבון שנתי, הכולל מידע אודות פעילותה, תחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה של עיריית אור יהודה.

דין וחשבון זה כולל גם דיווח של הממונה על חוק חופש המידע בגין הפעולות ויישום חוק חופש המידע בעיריית אור יהודה. כמו כן, הדיווח מפורסם בנפרד.

בכבוד רב,

**נרקיס רובין, עו"ד
הממונה על חוק חופש המידע**

משרדי העירייה ברחוב יוני נתניהו 4

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
עו"ד ליאת שוחט	ראש העיר	073-3388205	mayor@or-ye.org.il
גיל ממון	מנכ"ל העירייה	073-3388221	gilm@or-ye.org.il
רו"ח גיל גבריאלי	גזבר העירייה	073-3388251	gil@or-ye.org.il
יונית דלאל	מנהלת לשכת ראש העיר	073-3388208	yonit@or-ye.org.il
אורן קורנפלד	דובר העירייה	073-3388203	oren@or-ye.org.il
לאה מונרוב	מנהלת מכרזים ולוגיסטיקה	073-3388380	leam@or-ye.org.il
יהודית שקורי	מנהלת משאבי אנוש	073-3388372	judit@or-ye.org.il
רועי גרובס	מנהל אגף הנכסים	073-3388240	royg@or-ye.org.il
עו"ד שלומית שפינדל	היועמ"ש לעירייה	073-3388411	shlomitsh@or-ye.org.il
ליאת בן אבו	מהנדסת העיר	073-3388391	solit@or-ye.org.il
נורית שולמן	מנהלת היחידה הסביבתית	073-3388230	nurit@or-ye.org.il
גלעד אורן	מנכ"ל מנהלת הסכס גג	073-3388442	linoy@or-ye.org.il
נתי רייכר	מנהל מנהלת התחדשות עירונית	073-3388450	minhelet@or-ye.org.il
אביה דרי	מנהלת המחלקה לעסקים	073-3388331	aviad@or-ye.org.il
חנה פיזואטי יוסף	מנהלת אגף תרבות ואירועים	073-3388217	hanap@or-ye.org.il

משרדי העירייה בשד' אליהו סעדון 120-122

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
ד"ר אסתי אשל	מנהלת אגף הרווחה	073-3388481	esti@or-ye.org.il
רו"ח רן אברון	מנהל אגף ההכנסות	072-2755419	rohama@or-ye.org.il
דלילה אשכנזי	מנהלת אגף החינוך	073-3388298	tamarh@or-ye.org.il
אולג נוסנקוב	מנהל מחשוב ומערכות מידע	073-3388421	sysadmin@or-ye.org.il
רמי בן סעדון	מבקר העירייה	073-3388361	rita@or-ye.org.il

משרדי העירייה בכתובות אחרות

שם	מחלקה	כתובת	מס' טלפון	כתובת מייל
מירה קהלני	מנהלת אגף תנופ"ה	ההגנה 3	073-3388341	106@or-ye.org.il
כפיר אדרי	מנהל אגף בטחון	לו סקלאר 1	073-3388352	miriamg@or-ye.org.il
ד"ר רונית גלר	מנהלת השירות הפסיכולוגי	כמוס עגיב 8	073-3388560	ronit_geller@walla.co.il
הילי דור שני לייבוביץ	היחידה לקידום נוער	יחזקאל עבודי 6	073-3388562	hilid@or-ye.org.il shanil@or-ye.org.il
אופירה לוי שור	המרכז לטיפול בהתמכרויות	השומר 58	073-3388541	Pnina-g@or-ye.org.il
מור טוגנדרייך	מנהלת המע"ש	העבודה 3	073-3388523	Mortugen1@gmail.com
אופירה שור- לוי	ראש צוות נוער וצעירים	משה חייק 21	03-5388116	ophira@or-ye.org.il
מען גייעיה ודארן סמסון	מפקד השיטור העירוני ומנהל היחידה	ההגנה 3	053-5330848	orenb@or-ye.org.il
טלי עדן	המרכז לשלום המשפחה	כצנלסון 7	073-3388540	talie@or-ye.org.il

נתונים בגין בקשות לפי חוק חופש המידע
אשר הוגשו בשנת 2021

	מספר	%	
1.	31	59%	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
2.	0	0%	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
3.	5	9.61%	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
4.	6	11.53%	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
5.	6	11.53%	הטיפול בבקשה הופסק בשל טעמים הנוגעים לפונה
6.	4	7.69%	הטיפול בבקשה טרם הסתיים

מבנה ארגוני



לשכת ראש העיר

מנהלת הלשכה: גב' יונית דלאל

כתובת: שד' אליהו סעדון 120, אור יהודה
טלפון: 073-3388205/073-3388208
קבלת קהל מתקיימת פעם בשבוע (בתיאום מראש)

תפקידי הלשכה:

- לשכת ראש העיר אחראית על ניהול הרשות המקומית. מהלשכה יוצאות הנחיות ראש העיר לכל המחלקות.
- הלשכה מבצעת בקרה על תפעולה של הרשות, לפי מדיניות העומדת בראשה ומימושה בדרך היעילה והאפקטיבית ביותר, בכפוף לכללי המנהל הציבורי בישראל, תוך התקשרות למשרדי ממשלה.
- הלשכה רואה באיכות עבודתה אלמנט מרכזי וחיוני כדי לספק שירות אפקטיבי לשביעות רצון התושבים.
- לשכת ראש העיר דואגת לשמור על רמת איכות השירות לתושבים.
- השירות שניתן לתושבים מתבסס על מדיניות ראש העיר לספק מענה לכל תושב באשר הוא, ולאפשר לו להעלות את טענותיו תוך קבלת מענה בזמן סביר ובאופן המקצועי והמיטבי ביותר.
- לשכת ראש העיר מטפלת בפניות תושבים בתחומים שונים ומסייעת כאמצעי נוסף לספק פתרונות במידת הצורך.

עיקר מדיניות הלשכה:

- השגת שיפור מתמיד בשירותים הניתנים לתושבים, הן מבחינת רמת איכות והן מבחינת קיצור זמן השירות
- שיפור תדמית והידוק הקשר עם התושב
- יצירת ממשק נכון בין מחלקות העירייה השונות
- איכות ומצוינות הם חלק בלתי נפרד ממרקם העשייה בלשכת ראש העיר, וככאלה, הם זוכים להדגשה והבלטה במטרות ויעדי העירייה, המביאות לידי ביטוי את מחויבות הלשכה לנושא

לשכת מנכ"ל העירייה

מנכ"ל העירייה: מר גיל ממון

כתובת: יוני נתניהו 4, אור-יהודה
טלפון: 073-3388221

מנכ"ל העירייה הנו תפקיד סטטוטורי, האמון על ניהול כל מחלקות העירייה. סמכויותיו ותפקידיו מוגדרים בחוק.

במסגרת תפקידו:

- קידום ויישום מדיניות והחלטות ראש העיר ומועצת העיר.
- ייעוץ לראש העיר ולמועצה בנושא מדיניות הרשות המקומית, בגיבוש התכנון האסטרטגי ובקביעת מטרות ויעדים והתוויית תכניות רב-שנתיות.
- קביעת סדר עדיפות וקדימויות, בהתאם למדיניות ראש העירייה.
- פיקוח ומעקב על פעולות בעירייה: מפגשי עבודה עם מנהלי המחלקות, מעקב על דיווחים תקופתיים וזיהוי פיגורים בביצוע וחריגות תקציב.
- מתן הנחיות למחלקות הכפופות לו, בהתאם למדיניות העירייה.
- מתן הנחיות לגורמים הרלוונטיים בעירייה בנושא בניית תכניות עבודה, בהתאם למדיניות העירייה ואישור תכניות שנתיות ורב-שנתיות.
- מתן יעוץ מקצועי באישור תקציב הרשות המקומית, במוסדות העירייה ובמשרד הפנים.
- גיבוש הצעת תקציב שנתית, בתיאום עם גזבר ומנהלי מחלקות העירייה.
- קביעת נהלים קבועים ומותאמים לכל מחלקות העירייה, בהתאם לחוקים ולכללי האתיקה והמנהל התקין.
- ייצוג העירייה בפני גורמי חוץ.

אגף החינוך

מנהלת האגף: דלילה אשכנזי
 כתובת: שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
 טלפון: 073-3388292
 פקס: 03-6342126
 דואר אלקטרוני: dalila@or-ye.org.il

שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	פקס	קבלת קהל
דלילה אשכנזי	מנהלת אגף החינוך	0733388292	03-6342126	יום ג' בשעות 18:00-16:00
מרטין חננאל	מנהלנית אגף החינוך	0733388292	03-6342126	ימי ב', ה' בשעות 12:30 – 8:30 יום ג' בשעות 18:00-16:00
אורלי שצ'ופק	מזכירת היחידה לפרט	0733388299	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 יום ג' בשעות 18:00-16:00
ויקי אבן שוע	מזכירה היחידה לפרט	0733388314		ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 יום ג' בשעות 18:00-16:00
יהב יוסף	מזכירת אגף החינוך	0733388311	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 8:30 – 12:30 ימי ג' 18:00 – 16:00
דור יונה	מזכירת אגף החינוך	073-3388298	03-6342126	ימי ב,ה, בשעות 08:30-12:30 ימי ג' בשעות 16:00-18:00 מענה טלפוני ימי א,ג, בין השעות 08:00-12:00
נוגה נדלר	מנהלת מדור גני ילדים	073-3388300	03-5388851	ימי ג' בשעות 18:00-16:00
הילה דיבה	מנהלת יחידת רישום	073-3388310	03-6342126	ימי ב,ה, בשעות 08:30-12:30 ימי ג' בשעות 16:00-18:00 מענה טלפוני ימי א,ג, בין השעות 08:00-12:00
חן שוטי יחזקאל	מנהלת מדור בתי ספר	0733388291	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 8:30 – 12:30 ימי ג' 18:00 – 16:00

	03-6342126	0733388304	רכזת יזמות ומשאבי חינוך	מיכל ניסים
ימים ב', ה' בשעות 8:30 - 12:30 ימי ג' בשעות 18:00 - 16:00	03-5388851	0733388295	מזכירת מדור גני ילדים	דינה יהושע
ימים ב', ה' בשעות 8:30 - 12:30 ימי ג' בשעות 18:00 - 16:00		0733388312	מזכירת מדור גני ילדים	ז'ולי מזל בז'ה
ימים ב', ה', בשעות 8:30 - 12:30	03-5388851	0733388303	מזכירת מדור גני ילדים	סמדר סלמן
ימים א', ב', ג', ד', ה' בשעות 8:30 - 12:30	03-5333876	0733388305	רכזת הסעות	רונית רותם
	03-7402405	03-7402402	קב"ט מוסדות חינוך	פיני לנג
ימים ב', ה' בשעות 8:30 - 12:30 יום ג' בשעות 18:00 - 16:00	03-6342126	0733388306	מנהל יחידת הפרט - חינוך מיוחד	עו"ד שלומי אוחנה
ימים א'-ה' בשעות 10:00-19:00	03-53317957	0788833700	מנהל היחידה לקידום נוער	אליאור תורג'מן
ימים א' - ד' בשעות 10:00-19:00 יום ה' בשעות 09:00-16:00 בתיאום מראש	03-5337957	0788833700	עובדי היחידה לקידום הנוער	רותי גביזון, שני לבוביץ, דניאלה וידנבאום לנדסמן, דרור פוסט, סתיו כהן, ליז שלום, דורין צלאל כץ
	03-6342126	0733388309	רכזת ניצנים ומועדוניות	אתי ואקנין
	0733388294 03-6342126	0733388294	פקידת תקציבים	יפית ולדמן
	0733388294	0733388293	חשבת אגף החינוך	רו"ח גילה חלובה
ימים ב', ה' בשעות 12:00-08:00 יום ג' בשעות 18:00 - 16:00	03-6342126	0733388301 0733388308 0733388307 073-3388296	מנהלת היחידה לביקור סדיר קצינות ביקור סדיר	ניצה ולדוקס, עירית שי כוכבה תמאם תאיר אלחרר

	03-6342126	0733388302	מנהלת פרויקטים בחינוך	סוניה סעדה
בתיאום מראש	03-6344552	073-3388561	מנהלת השירות הפסיכולוגי- חינוכי + 25 פסיכולוגים	ד"ר רונית גלר
	073-3388561	073-3388561 03-5334489	מזכירת השירות הפסיכולוגי – חינוכי	רותם בליזינסקי
		073-3388569	מזכירת השירות הפסיכולוגית	רינת שבו
	03-6341350	03-6341351	רכב מחשוב	אילן אביוב
		073-3388232	מנהלת הרשות לביטחון קהילתי	שלומית עיני
		073-3388595	רכז נוער רשותי	אדיס מהרטו
		073-3388315	רכזת אוכלוסיות מיוחדות	אדיסה דאמנה
		073-3388349	מנהלת תחזוקת מוסדות חינוך	טוני אדיב
		073-3388321	מזכירת מוסדות חינוך	אילנה סבג

מטרות:

גיבוש מדיניות בתחום החינוך וניהול המערך החינוכי ברוח מדיניות משרד החינוך, בהלימה עם הנחיותיו ובהלימה למטרות ויעדי העיר.

תיאור אחריות בתהליכים מרכזיים:

- התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך, הובלת תכנית אסטרטגית לחדשנות בחינוך, פיתוח מקצועי של המנהיגות החינוכית בעיר, תכנון תשתיות המיועדות לתחום החינוך, קידום ותכנון בתי ספר וגני ילדים חדשים בעיר החדשה והוותיקה, ניהול מערך הרישום למוסדות החינוך, טיפול בהעברת תלמידים בין מוסדות, קידום יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך וברמה העירונית, ליווי, מעקב ובקרה של בתי הספר היסודיים, העל-יסודיים וגני הילדים, טיפול בנושאי הצטיידות, קיום ועדות אפיון וזכאות ושיבוץ תלמידי החינוך המיוחד, רכש ותחזוקה במוסדות החינוך, ניהול צוות העובדים באגף החינוך, ניהול צוות העובדים בבתי הספר ובגנים, ניהול סייעות בבתי הספר וגנ"י, ניהול מלוות בהסעות.
- טיפוח הנהגת הורים יישובית ואמנה יישובית לביסוס תקשורת מיטבית והוגנת
- קשר רציף עם מוסדות החינוך וההורים.
- ביצוע מדיניות הנהלת העיר
- בניית מנגנוני ליווי ובקרה על תכניות ותהליכים במערכת החינוך
- שיפור השירות לתושב וללקוחות אגף החינוך
- הקמת מרכז סייבר לחדשנות דיגיטאלית

- הקמת מרחב וירטואלי עירוני – אור יהודה בעננים

פורומים וועדות שונות להובלת מערכת החינוך:

- ועדות חינוך
- צוות חשיבה עירוני לגיבוש ויישום רפורמת התכנית האסטרטגית לחדשנות בחינוך
- צוות עיר מורחב ומצומצם
- פורום הורים יישובי
- פורום מנהלים, סגנים ומובילי פדגוגיה בעיר
- פורומים מקצועיים (אנגלית, שפה, מתמטיקה)
- פורום לגננות וסייעות
- פורום למורים למתמטיקה (עיר המחר)
- פורום מנהלים חדשים
- ועדת היגוי לגיל הרך
- ועדת היגוי עירונית ליישום תכנית עירונית "מקום וזהות"
- פורום חינוך חברתי
- פורום יועצות
- צוות חשיבה לחדשנות ומצוינות עירונית
- ועדת היגוי להקמת מרכז למחוננים ולמצטיינים
- ועדות היגוי: מקצועיות, מלוות, תכניות עבודה
- צוות היגוי – הרשות לביטחון לאומי.
- צוות היגוי- התכנית הלאומית 360
- מעקב אחר ניקיון בתי הספר
- ליווי חיצוני לכספי מוסדות החינוך
- פורום חינוך – רווחה
- פורום מועצת תלמידים ופרלמנט ילדים

תכניות הפועלות בשנת הלימודים תשפ"ב (שהיו)

- התכנית האסטרטגית לחדשנות בחינוך – ברמה העירונית – 2 ערבי אסטרטגיה
- "אור יהודה בעננים"- הקמת ענן חינוכי חינוכי פדגוגי שיתופי לבתי הספר
- ברוח כדים – קיבוע כדים מעוצבים בגן אשכול ברוח חזון וערכי מוסדות החינוך והעיר.
- תכנית "מקום וזהות" לביסוס ערכי השייכות וזהות היהודית ישראלית, כל רצפי הגיל.
- העמקת הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים.
- "כיתת לימוד לאזרחים ותיקים"- יצאה לדרך השנה בחטיבת הביניים יובלים
- התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחטיבת הביניים
- תכנית 360
- צוותי משימה לחינוך המיוחד
- שבוע המדע
- שבוע החינוך
- הצדעה לחיילי צה"ל - ביובלים
- ערב הוקרה למצטייני מערכת החינוך

- עידוד תחומי המדעים, אסטרונומיה ורובוטיקה במרכז בחדשנות והמצוינות בתפוח הפיס
- תחרות רובוטראפיק ארצית בשיתוף הטכניון
- הגשת קולות קוראים למשרדי ממשלה שונים
- מרחבי למידה חדשניים M21
- תכנית עיר מח"ר מטעם הטכניון בבתי הספר ובגני הילדים
- אירועים עירוניים (הוקרה לפעיל המצטיין, הקורא העירוני, אולימפיאדה למתמטיקה, חידון מורשת).
- פעילויות לקידום יוצאי העדה האתיופית: "הדרך החדשה", חג הסיגד, טקס נספי סודן, סיורים בארץ ועוד
- הגשת בקשות בינוי וחידוש מבנים למינהל הפיתוח
- ה"קורא הצעיר" – חושבים שפה
- פעילות השפ"ח: קו פתוח, דלית פתוחה ועוד
- האקתון יזמות תלמידים ופרלמנט ילדים
- יום המאבטח
- פתיחת שכוונות חדשות ומוסדות חינוך בעיר.
- תכנית קיימות ושימור הסביבה בבתי ספר

גני ילדים

תוכנית לעיצוב התנהגות -תכנית הדרכה בתחום הצבת גבולות ודחיית סיפוקים, קשיי התנהגות וקשיים בקבלת סמכות- עבודה בגן עם הצוות, הילדים וההורים בכל הגילאים

גנים ירוקים: הטמעת ערכי החינוך הסביבתי בתהליך רב שנתי.

"זהב בגן": תכנית להתנדבות גמלאים בגני הילדים בנושא בטיחות בדרכים כדרך חיים.

"חושבים שפה" בגני חובה: התפתחות אוריינית ורכישת המיומנויות הנדרשות לקראת קריאה וכתבייה.

השתלמות לסייעות גני הילדים

יום גיבוש לסייעות

תכנית עיר המח"ר בגני הילדים – לימוד מתמטיקה באמצעות רובוטיקה - החלה בתש"ף YTEK

תוכנית אור – התערבות רב תחומית מקיפה ואינטנסיבית לילדים, הורים וצוות חינוכי.

בתי ספר יסודיים | על יסודיים:

תכנית "חינוך לפסגות": בבתי הספר היסודיים והתרחבות לחטיבת הביניים בשנת הלימודים תשפ"ב

תכנית רצפים: רצפים בין גנים לבתי הספר.

פיתוח מנהיגות סביבתית: תכנית סביבתית בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים.

היערכות למיצ"ב במקצועות הליבה

מרכזים טיפוליים : שני מרכזים למתן מענה לתלמידים בסיכון, תרפיות, הדרכת הורים, חוגים והעצמה.

"חושבים שפה" בבתי הספר: בשכבות א'-ו' בכל בתי הספר היסודיים בעיר, לטיפול השפה, החשיבה, הקניית אסטרטגיות ואוריינות שפתית בהובלת מכון חדד באוניברסיטת בר אילן.

אולימפיאדה במתמטיקה: "המתמטיקה היא מוזיקה למוח והמוסיקה היא מתמטיקה לנשמה" (אוסקר ויילד). כנס עירוני לשכבות ו' כסיום תהליך טיפוח החשיבה המתמטית.

תגבור לימודי אנגלית: תגבור לימודי אנגלית בבתי הספר עפ"י תכנית בית ספרית.

ניתוח התנהגות: איתור תלמידים שהתנהגותם חורגת מהנורמה, הפעלת תכנית התערבות כוללת בביה"ס שתביא לשינוי הנדרש בחמישה בתי ספר יסודיים ובחטיבת הביניים.

טקס עירוני- שרים מורשת: מקהלות בתי הספר שרות שירי מורשת – קונצרט בני מצווה- בשיתוף סימפונט רעננה.

קורא העיר- עידוד קריאה: טקס עירוני + הפעלת ספריות בבתי הספר לעידוד הקריאה.

עיר המחר: קידום מתמטיקה באמצעות רובוטיקה – בשיתוף הטכניון

מוזיאון בבל: שיתוף בין מועדוניות, גנ"י ובתי הספר למורשת ההיסטורית של העיר ולביסוס ערכי השייכות לזהות ומורשת העיר.

משמרות זה"ב: בבתי הספר היסודיים בעיר.

האקתון יזמות: "באים בטוב"

תכנית השחמט – תכנית עירונית ברחבי בתי הספר היסודיים בעיר.

מרכז מצוינות לאומנויות ומדעים: מדעים וטכנולוגיה, חלל אסטרונומיה, רובוטיקה

מדעניות העתיד FLL

תכנית בתי ספר מקדמי בריאות

אגדה של מקום – תלמידים כותבים סיפורים על העיר ומורשתה דרך עיניהם ועיני הוריהם והסבים והסבתות במסגרת התוכנית האסטרטגית "מקום וזהות".

פרויקט אומנות " ברוח כדים " – יצירת כד בית ספרי סביב ערך שנבחר בבית הספר.

אגף ההנדסה / הוועדה המקומית

מהנדסת העיר: אדר' ליאת בן אבו

פרטי התקשרות וקבלת קהל

כתובת: יוני נתניהו 4, בנין A, קומה 1.

טלפון: 073-3388391

פקס: 03-5337965

קבלת קהל בימים א', ה' בשעות 09:30 – 12:00, ביום ג' בשעות 16:00 – 18:00

פעילות האגף

1. קידום תהליך התכנון של העיר, קידום תב"עות שונות, הן למגורים בבניה פרטית ורוויה והן לאזורי מסחר ותעסוקה, המשלבים מבני ציבור, שטחים ירוקים ותשתיות.
2. מעורבות בקידום של תהליכי תכנון ארציים ומחוזיים אשר משפיעים על העיר אור יהודה.
3. קידום תכניות המאפשרות מימוש של פרויקטים שונים של בינוי ותשתיות בכל חלקי העיר תוך הבטחת ניצול מהיר ויעיל של תקציבים קיימים, לצד פעולה לקבלת תקציבים נוספים.
4. פעילות נחושה כנגד הבניה הבלתי חוקית.

תחומי האחריות

- תכנון, רישוי, ופיקוח
- פיתוח העיר
- מתן מידע תכנוני איכותי
- הכנת תכניות לפרויקטים בנושאי בינוי ותשתיות, כולל פרויקטים תחבורתיים.
- תכניות בניין עיר, תצ"רים, תשריטי חלוקה
- אגרות והיטלים
- תכנון תשתיות
- תכנון ופיתוח נכסי עירייה

יחידות האגף

- תכנון
- רישוי בניה
- פיקוח על הבניה
- השבחה אגרות והיטלים
- GIS
- נכסים
- תשתיות
- היחידה הסביבתית ונגישות
- תכנון מבני ציבור
- מנהלת התחדשות עירונית

בעלי תפקידים

שם העובד	תפקיד	מייל	שלוחה
----------	-------	------	-------

073-3388208	mayor@or-ye.org.il	ראש העיר, יו"ר הועדה המקומית	עו"ד ליאת שוחט
073-3388391	liatb@or-ye.org.il	מהנדסת העיר	אדר' ליאת בן אבו
073-3388411	shlomitsh@or-ye.org.il	יועצת משפטית של הועדה	עו"ד שלומית שפינדל
073-3388391	solli@or-ye.org.il	מזכירת מהנדסת העיר	סולי חבה
073-3388389	zivg@or-ye.org.il	אדריכל העיר	אדר' זיו גדון
073-3388450	minhelet@or-ye.org.il	מנהל מנהלת התחדשות עירונית	נתי רייכר
073-3388460	hagard@or-ye.org.il	מנהלת יחידת חברה וקהילה	הגר דוויג'י
073-3388973	nofarp@or-ye.org.il	עוזרת מהנדסת העיר	נופר שקד
073-3388408	yaelb@or-ye.org.il	תכנון מבני ציבור	יעל בר-ארז
073-3388397	pazitk@or-ye.org.il	מנהלת מח' רישוי	פזית קולט
073-3388397	hadar@or-ye.org.il	מזכירת רישוי	הדר שרעבי
073-3388403	michali@or-ye.org.il	בודקת רישוי	מיכל יצחקוב
073-3388402	shirlin@or-ye.org.il	בודקת רישוי	שירלין מרציאנו
073-3388388	naamad@or-ye.org.il	בודקת רישוי	נעמה דנציגר
073-3388385	naorb@or-ye.org.il	מידען	נאור בן
073-3388406	morr@or-ye.org.il	מידענית	מור רצהבי
073-3388407	rachelis@or-ye.org.il	מידענית	רחלי שמואלי
073-3388401	rachelb@or-ye.org.il	אחראית ארכיב	רחל בן זקרי
073-3388395	irena@or-ye.org.il	מנהלת תכנון	אדר' אירנה דמצ'נקו
073-3388376	moranm@or-ye.org.il	מזכירת תכנון	מורן מושייב
073-3388393	orp@or-ye.org.il	בודקת תכנון	אור פוסטילניקוב
073-3388409	maayan@or-ye.org.il	בודקת תכנון	מעין נגר
073-3388374	yaelm@or-ye.org.il	בודקת תכנון	יעל מזרחי
073-3388419	yehudite@or-ye.org.il	בודקת תכנון	יהודית אלבז
073-3388418	maayanp@or-ye.org.il	תובעת הוועדה	עו"ד מעין פרי
073-3388375	evyatary@or-ye.org.il	מנהל מחלקת היטלי פיתוח והשבחה	אביתר יוחנן
073-3388400	idov@or-ye.org.il	רכז היטלי פיתוח והשבחה	עידו וקנין
073-3388394	guym@or-ye.org.il	היטלי פיתוח והשבחה	גיא מנצור
073-3388398	innas@or-ye.org.il	מנהלת מחלקת פיקוח	אינה שלייגר
073-3388399		מזכירה פיקוח על הבניה	יפה קסטוריאנו
073-3388377	yanac@or-ye.org.il	מפקחת בנייה	יאנה צ'רנובילסקה
073-3388378	elenak@or-ye.org.il	מפקחת בנייה	ילנה קבשנין
073-3388390	nofars@or-ye.org.il	מפקחת בניה	נופר סיני
073-3388405	noae@or-ye.org.il	מפקחת בניה	נועה אלמליח
073-3388404	mork@or-ye.org.il	מפקח בניה	מור קהא
073-3388230	nurit@or-ye.org.il	מנהלת היח' הסביבתית	נורית שולמן
073-3388386	kseniaf@or-ye.org.il	רכזת תעשיות	קסניה פדולייב
073-3388231	nirm@or-ye.org.il	מתכנן סביבתי	ניר מסורי
073-3388384	hilas@or-ye.org.il	רכזת פסולת ומחזור	הילה סיון סוסונוב

פעילות הוועדה בשנת 2021

			11	מספר ישיבות ועדת משנה
			27	מספר ישיבות רשות רישוי
			81	מספר בקשות שנדונו בוועדה
			59	מספר היתרי בניה שהונפקו
		מחוזיות	מקומיות	
בינוי	תצ"ר			
6	6	3	12	מספר תכניות בניין עיר שהוגשו לוועדה
		2	2	מספר תכניות שהופקדו
2	7	2	3	מס' תכניות בניין עיר שאושרו למתן תוקף

פעילות פיקוח על הבניה בשנת 2021

אכיפה

17	דו"ח ביקור באתר
183	תיקי פיקוח שנפתחו
183	התראות
183	הזמנת עדות
14	צווי הפסקה מנהלים
11	צווי הריסה מנהלים
0	צווי הריסה שיפוטיים
18	צווי הריסה בפועל ושימושים חורגים
125	העברת תיקים לתובע הוועדה
412	תלונות תושבים

מסלול רישוי

41	אישור לגמר בניה
19	אישור תחילת עבודות
56	בדיקת בקשה להיתר
264	העברת נכס לטאבו

פעילות השבחה 2021

	בקשות לרשם המקרקעין:
--	----------------------

565	סך בקשות לקבלת אישור לרשם המקרקעין
504	סך מתן אישורים לרשם המקרקעין
58	סך אישורי חבות/פטור – השבחה (סעיף 119 א')
	בקשות למימוש (השבחה):
148	סך בקשות שנפתחו
45	בקשות למימוש בגין היתר/שימוש חורג
73	בקשות למימוש בגין מכר/העברת זכויות/ברור חבות
7	בקשות למימוש לרישום זכויות
15	בקשות למימוש - אחר
1 – 24 תובעים	תביעת ירידת ערך לפי סעיף 197
3	תיקים בהליך ועדת ערר
4	תיקים בהליך שמאי מכריע

פעילות GIS 2021

3	עדכון שכבת גבול תוכנית
4	קליטת תוכניות תב"ע חדשות
5	בניית שכבת קווי גובה ושיפוע
4	עדכון שכבת קדסטר ל 2021
2	קליטת תצ"א 2021
2	קליטת תצ"א 2003-מערכת פנימית
2	מידול תלת מימד של העיר
4	עדכון שכבת מבנים
3	עדכון שכבת גני ילדים
1	עדכון שכבת בתי ספר
4	עדכון שכבת רחובות
2	מיפוי יעודי קרקע
1	עדכון אתר צילומים אלכסוניים 2021
4	קליטת אזמיידיים מתוך טופס 4
19	טיוב נתוני טבלאות לשכבות ועדה
2	שיפור סימבולוגית שכבות מערכת רשת פנימית
3	תיקון וייצוב מערכת אינטרנטית

פעילות אגרות והיטלים 2021

48	הפקת דרישות תשלום אגרת מינימום
35	חישוב והפקת דרישות תשלום אגרות בניה
1	חישוב והפקת דרישת תשלום אגרת שימוש חורג
67	חישוב והפקת דרישות תשלום היטלי פיתוח

היחידה הסביבתית

מנהלת המחלקה : נורית שולמן
כתובת : שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
טלפון : 073-3388230
דוא"ל : nurit@or-ye.org.il

עובדי היחידה הסביבתית

1. קסניה אפרנקו – רכזת תעשיות
2. ניר מסורי – מתכנן סביבתי
3. הילה סיון סוסנוב – רכזת פסולת ומיחזור.

כללי

היחידה הסביבתית מבצעת עבודתה לרוחב העירייה - עבודה שוטפת עם כל מנהלי התחומים המקצועיים בעירייה וכן עם גורמים מחוץ לעיר – משרדי ממשלה, ארגונים ציבוריים ופרטיים, עמותות ועוד.

חזון העיר המקיימת

עיר מקיימת מאפשרת חיים באושר וקיום בכבוד לכל, בתוכה ומחוצה לה. היא משתמשת בתבונה ובהוגנות בתשתיות ובמשאבים החומריים, הטבעיים, האנושיים והחברתיים שברשותה, תוך לקיחת אחריות על חלקה בניהול מערכות אקולוגיות גלובליות ומתוך אחריות למורשתה הפיזית והתרבותית ולדורות הבאים.

(מתוך פרויקט "קיימות עירונית", מכון ירושלים לחקר ישראל)

תחומי האחריות

תפיסת הקיימות העירונית מכוונת ליצירת מקום שטוב לחיות בו.

ביומיום מקודמת עשייה מקיימת בהיבטים הבאים בשיתוף מנהלי התחומים המקצועיים בעירייה:

- שימור אנרגיה לצורך הגנה על האקלים והמשאבים הטבעיים
- אימוץ מדיניות של צדק סביבתי וחברתי
- טיפוח שטחים פתוחים ושמירה עליהם
- קידום חינוך סביבתי-חברתי וחינוך לבריאות
- שימור וטיפוח של מקורות המים
- צמצום נפח הפסולת העירונית
- קידום עסקים מועילים לסביבה
- פיתוח מערכות תעבורה סביבתיות ונגישות לכל
- פיתוח תשתיות חכמות
- עידוד הכלכלה המקומית.

עיקרי הפעילות ב-2021

1. ביצוע תכניות בחינוך סביבתי בשיתוף אגף החינוך :
 - תכנית "השביל שלנו" ב-20 גני ילדים
 - רכישת חממות לימודיות ל-5 גנים והדרכת הגננות בשימוש בחממות

- תכנית קיימות בבי"ס בית אקשטיין – הטמעת תכנים סביבתיים בתחומי הדעת, פעילות אמנותית מקיימת
- תכנית יום הנקיון בבי"ס יסודיים
- תכנית נחל איילון בבי"ס ברנקו וייס
- תכנית בנושא העצים בבי"ס אלונים.
- 2. התקנת מער' השקיה ממוחשבות לחסכון במים בגני ילדים – שת"פ עם שפ"ע
- 3. הקמת קבוצת תושבים "מנהיגות נחל איילון", הפועלת לשימור הנחל ולחיבור התושבים אליו
- 4. הכנת מסמך מדיניות עירונית למניעת מפגעים סביבתיים בביצוע עבודות, אישורו בועדה המקומית והטמעתו לקראת ביצוע
- 5. הכשרת עובדי אגף הנדסה בנושא בנייה ירוקה, כהכנה לכניסת תקנות בנייה ירוקה לתוקף
- 6. גיבוש נהלים ומסמכי הנחיות פנימיים באגף הנדסה, לוודא טיפול דרוש בנושאים כמו עודפי עפר, איוורור חניונים, שמירה על עצים בוגרים ועוד
- 7. טיפול בפניות הציבור מהמשרד להגנת הסביבה
- 8. טיפול במכרז מיחזור חדש – שת"פ עם אגף שפ"ע והמח' המשפטית
- 9. הכנת תכנית לשיפור הנקיון במרחב הציבורי
- 10. קידום תנאים סביבתיים ברשיון עסק של כ-100 עסקים – שת"פ עם רישוי עסקים
- 11. ביצועי בדיקות קרינה על גגות סולאריים של מבני ציבור
- 12. תחילת ביצוע המלצות סקר אסבסט עירוני עפ"י חוק
- 13. היערכות לחירום בתחום הסביבה בשיתוף אגף הנדסה
- 14. יידוע הנהלה העירייה, מנהלים ועובדי אגף הנדסה במידע חדש ובעדכונים בתחום הסביבה
- 15. הטמעת שיקולים סביבתיים לכל אורך הליך התכנון – תכניות בנין עיר, בקשות להיתר בנייה, תכניות תשתיות ופיתוח ועוד
- 16. קישור בין העירייה לבין מחוז ת"א במשרד להגנת הסביבה
- 17. הכנת תקציב לשנת 2022
- 18. הכנת תכנית עבודה לשנת 2022.

1. נגישות

רכז הנגישות העירוני ממלא את תפקידו בתוקף החוק לשיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 :

רכז נגישות (תיקון מס' 2) תשס"ה-2005

19מב. (א) מי שאחראי להספקת שירות ציבורי כהגדרתו בסימן ד', המעסיק 25 עובדים לפחות ימנה מקרב עובדיו אדם הבקיא, ככל הניתן, בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות וככל האפשר הוא יהיה אדם עם מוגבלות (בסעיף זה – רכז נגישות).

(ב) רכז נגישות –

- (1) ימסור מידע לציבור על אודות נגישותו של השירות הציבורי או המקום שבו הוא ניתן ;
- (2) ייתן ייעוץ והדרכה בדבר חובותיו של השירות הציבורי, לפי פרק זה.

הגדרת משרד הפנים מרחיבה את תחומי האחריות :

1. מתן יעוץ והדרכה לרשות המקומית לגבי חובותיה בביצוע התאמות נגישות ע"פ החוק
2. ריכוז וניהול מערכות מידע וניתוב המידע לציבור אודות נגישותו של השירות הציבורי/עירוני או המקום שבו הוא ניתן
3. קידום המודעות ברשות המקומית בנושא נגישות לאנשים עם מוגבלות
4. סיוע לראש הרשות בתכנון עבודת הרשות המקומית בתכנון ובביצוע תכניות אב ותוכניות עבודה בתחום הנגישות וביצוע מעקב על התקדמות ביישום
5. סיוע לראש הרשות בריכוז עבודת המטה השוטפת בכל היבטי הנגישות, בנייה וריכוז פורומים העוסקים בנגישות
6. מעקב אחר פניות ציבור בתחום הנגישות.

עיקרי הפעילות ב-2021

1. עבודה מול הנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, למידת עמיתים, השתתפות בכנסים מקצועיים ועוד
2. המשך גיבוש שגרת עבודה ושת"פים בתוך העירייה ומחוצה לה
3. התקדמות בהנגשת מבני ציבור, כולל בתי"ס
4. הנגשת גינות ציבוריות וחניונים
5. פירסום רשימת המקומות הנגשים בעיר באתר העירייה
6. קידום הנגשת דרכים בעיר בשיתוף החברה הכלכלית
7. יידוע הנהלת העירייה ומנהלים במידע חדש ובעדכונים בתחום הנגישות
8. גם ב-2020 (השנה האחרונה בה נבדק הנושא) עיריית אור יהודה עמדה עמידה מלאה בחובת ייצוג הולם של 5% לפחות של עובדים עם מוגבלות משמעותית (בביצוע מח' משאבי אנוש)
9. אגף הרווחה מלווה קבוי' תושבים פעילים בפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. הקבוי' עוסקת בין היתר בהתאמת פעילויות פנאי לאנשים עם מוגבלות וכן בהקמת סניף אקיי"ם בעיר. האגף מוביל תכניות נוספות עבור אנשים עם מוגבלות – מפורט בחלק אגף הרווחה. שותף נוסף – "נפגשים".
10. הכשרת עובדי עירייה בקורס הנגשת מסמכים, כחלק מהנגשת אתר האינטרנט של העירייה
11. טיפול בפניות הציבור בנושא נגישות
12. הכנת תקציב לשנת 2022
13. הכנת תכנית עבודה ל-2022.

אגף שח"ק - שירותים חברתיים וקהילתיים

מנהלת המחלקה – ד"ר אסתי אשל

פרטי התקשרות וקבלת קהל של יח' המחלקה

1. תושבים המוכרים באגף הרווחה פונים ישירות לעו"ס המטפל הן בטלפון הישיר ו/או על פי הזמנה מראש.
2. פניה חדשה (אינטייק) של תושב נעשית באמצעות מזכירות האגף באמצעות הטלפון או בהגעה לאגף בשעות הפתיחה. המזכירה רושמת את הפרטים וסיבת הפניה ומעבירה לעו"ס מיומן הבודק את הפניה ועורך אבחנה טיפולית על מנת להעביר לעו"ס הטיפול הרלוונטי.

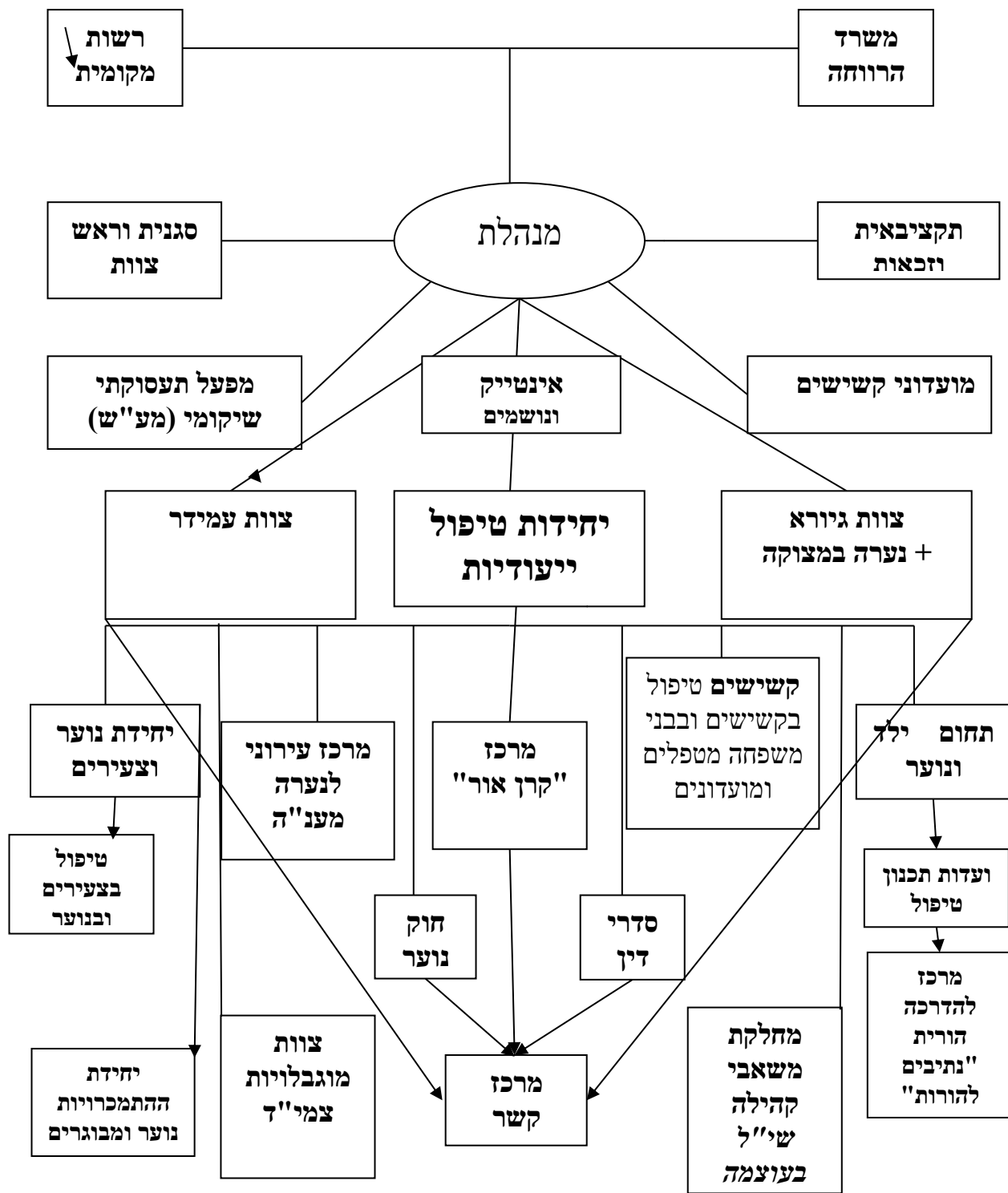
שם השירות	כתובת	טלפון	שם המנהל	קבלת קהל	שעות	הערות
אגף שח"ק – שירותים חברתיים קהילתיים	שד' אליהו סעדון 122	0733388481	ד"ר אסתי אשל, עו"ס	א'ה' ג'	8:00-16:00 עד 18:30	קבלת קהל בתאום עם עו"ס
יחידת נוער וצעירים	שד' אליהו סעדון 89	0733388471	אופירה שור לוי	א-ה	לפי הזמנה ותיאום	קבלת קהל בתיאום עם העו"ס
יחידת ההתמכרויות	שד' אליהו סעדון 89	0733388471	אופירה שור לוי	א-ה	לפי הזמנה ותיאום	שעות הערב מותאמת לפעילות מועדון נוער וקבוצות מבוגרים
מרכז "קרן אור"	רחוב כצנלסון/יהדות קנדה	03-6345105	עו"ס טלי עדן	א'ד' ב'	8:00 - 16:00 עד 19:00	על פי הזמנה
מע"ש (מפעל תעסוקה שיקומי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית)	רחוב העבודה	03-5334251	מור טוגנדרייך, מרפאה בעיסוק	א'ה'	7:30 - 15:30	מרכז שיקומי לאנשים עם צרכים מיוחדים מעל גיל 21
מועדון "ברוש" (לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית)	סמטת המעפילים	03-5337942	קרן אוחנה + עו"ס סוזי מארק	א', ב', ה'	16:00 - 19:30	בשיתוף עם ניפגשים
מרכז קשר	רחוב המעפילים 1	03-6341522	עו"ס רחל גרינשטיין	ב'	מפגשים מתואמים מראש	
"נתיבים להורות"	רחוב המעפילים 1	0733388552	עו"ס מיכל מכלוף	א, ב, ג, ה'	על פי הזמנה	הדירה הורית מגיל הרך עד גיל ההתבגרות
מענ"ה – מרכז עירוני ותוכניות לצעירים	רחוב מונטיפיורי	03-5331035	עו"ס אופירה שור לוי	א', ג', ה' ב', ד'	13:00 - 18:00 16:00 - 19:00	

מחלקת משאבי קהילה	שד' אליהו סעדון 87	0733388491	לבנת רמון		על פי פרויקטים ושותפות תושבים	עבודה עם הקהילה על פרויקטים חברתיים קהילתיים והתחדשות עירונית. במגוון רחב של תחומים: התנדבות + מרכז עוצמה ומיצוי זכויות + תרבות הדיור + אשת חייל.
אינטייק	שד' אליהו סעדון 87	0733388486	אלישבע באשה	א-ה	9-12 ועל פי הזמנה	פניה ראשונה לקבלת טיפול
המדור לאזרחים ותיקים	שד' אליהו סעדון 87	0733388522	שוש שטרק	א-ה	9-13: 00 ועל פי הזמנה	

מועדון קשישים "הפלמ"ח	רחוב הפלמ"ח	03-6341054	לבנה שתיוי	א'ה'	8: 00 12: 00	מופעל על ידי ניפגשים
מועדון ברמת פנקס	רמת פנקס	03-5339967	לבנה שתיוי		8: 00 12: 00	מופעל על ידי ניפגשים
מועדון יקותיאל אדם	יקותיאל אדם		לבנה שתיוי		כל ימות השבוע	מופעל על ידי ניפגשים
מועדון המגדלור אליהו סעדון	אליהו סעדון 122		לבנה שתיוי		כל ימות השבוע במספר קבוצות	מופעל על ידי ניפגשים
מרכז יום לקשיש- "אור זהב"	חבצלת 6	03-6344903	מנכ"לית - יסכה מדמוני יו"ר העמותה – רוני עזרא	א'ה'	8: 00 13: 30	מופעל על ידי עמותת עירונית עצמאית

מבנה המחלקה

מנהל האגף – ד"ר אסתי אשל
 תקציבאית האגף – רו"ח ליאל רובין
 ראש צוות גיורא – עו"ס מומחה חווה עגיב (מ.א.), סגנית מנהלת האגף ומרכזת היחידה
 לנערות
 ראש צוות עמידר – עו"ס מומחה מיכל פרוכטר (מ.א.)
 ראש צוות צעירים והתמכרויות – מרכזת צוות מרכז עירוני לנערה (מענ"ה) – אופירה שור לוי
 (מ.א.), פסיכותרפיסטית ודוקטורנטית.
 מנהלת מרכז קרן אור - עו"ס מומחה טלי עדן (מ.א.), פסיכותרפיסטית
 ראש מדור לקשיש – עו"ס שוש שטרק
 מרכזת תחום ילד ונוער הכוללים ועדות תכנון טיפול וראש צוות מרכז טיפולי "נתיבים
 להורות" – עו"ס מיכל מכלוף (מ.א.)
 מרכזת ראש צוות תחום חוק נוער – עו"ס חווה גדליהו (מ.א.)
 מרכזת ראש צוות תחום סדרי דין – עו"ס דורית אלפיה
 מנהל תמחלקת משאבי קהילה – לבנת רמון (מ.א.) עבודה עם קהילות ושיתוף תושבים.
 אינטייק- פניות ראשונית – אלישבע באשה (מ.א.) בדיקת נזקקות לטיפול באגף.
 מרכז שי"ל בעוצמה לגישור ומיצוי זכויות – מרכזת טלי כלפא.



תחומי האחריות של המחלקה

1. ילדים וחסרי ישע הנמצאים בסיכון מידי ובסכנה.
2. שירותים טיפוליים לכלל האוכלוסייה על פני מעגל החיים.
3. סיוע למשפחות בעת משבר, במצבי מחסור, והדרכה בנושא הורות.
4. קשישים - אזרחים ותיקים - טיפול בחסרי ישע ואפוטרופסות וסיוע לבני משפחה מטפלים, הגנה מפני התעללויות בקשישים, וסיוע אחר בהתאם לכללי הזכאות.
5. מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) - סיוע למשפחות בקהילה עם צרכים מיוחדים (צמי"ד) תמיכה, טיפול באבחונים ובמתן מענים בקהילה או בסידור חוץ ביתי, כולל ילדים שאובחנו כאוטיסטים, פיתוח שירותים בקהילה, מרכז משפחות.
6. שיקום - טיפול ומיצוי זכויות ומתן מענים בהתאם לאפשרויות הקיימות.
7. טיפול ומתן המלצות לבתי משפט בכל הקשור לזמני שהות בין הורים לילדיהם במצבי פירוד וגירושין כולל הפעלת מרכז קשר. הגנה על קטינים בסיכון ובסכנה על ידי עו"ס לחוק הנוער והגנה על חסרי ישע בוגרים על ידי עו"ס לחסרי ישע.
8. התמכרויות - טיפול במכורים לסמים ואלכוהול למבוגרים וצעירים ובני נוער וטיפול רגשי, חברתי ותעסוקתי.
9. טיפול במשפחה - סיוע רגשי ומתן כלים להתמודדות במצבי אלימות הן לגברים והן לנשים באופן פרטני וקבוצתי, טיפול בנפגעות פגיעה מינית.
10. טיפול משפחתי - סיוע במצבי משבר בין בני זוג ובמשפחה.
11. טיפול בנערה למגוון רחב של אוכלוסיית הנערות.
12. עוצמה ונושמים לרווחה - טיפול במשפחות במצב עוני והדרה, הנזקקות למיצוי זכויות.
13. מחלקת משאבי קהילה - כוללת את תרבות הדיור ושיתוף תושבים להגברת איכות החיים ומעורבות קהילתית. התחדשות עירונית, פרויקט אשת חייל.
14. מרכז שי"ל בעוצמה - סיוע במשברי חיים כלכליים תעסוקתיים משפטיים, מבחינה מיצוי זכויות על ידי מתנדבים אנשי מקצוע בהכוונה ובתיווך.

עיקרי פעילות המחלקה

1. סיוע למשפחות בסיכון.
2. הגנה על קטינים וחסרי ישע על פי חוק.
3. טיפול באוכלוסיות נזקקות בתחומים שונים, כמו התמכרויות, אלימות במשפחה, בעיות בזוגיות ובהורות.
4. פיתוח שירותים לטיפול בהורים וילדים בנושא הדרכה הורית וטיפול רגשי - באמצעות המרכז הטיפולי "נתיבים להורות".
5. חיזוק ובניית תכניות טיפוליות פרטניות במע"ש ובמועדון ברוש לאנשים עם פיגור שכלי.
6. פיתוח שירותים לאנשים וילדים עם מוגבלות שכלית, התפתחותית ושיקום.
7. הפעלת תכניות במועדוניות בילדים בנושא קשר בין הורים וילדים והדרכה הורית.
8. פיתוח התחום הקהילתי לשיתוף תושבים.
9. מעורבות חברתית וקהילתית בנושאי התחדשות עירונית והשכונות החדשות.
10. פיתוח נושא התעסוקה ומיצוי זכויות.

רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהאגף פרסם

פרסום פעולות של היחידה הקהילתית, מרכז עוצמה, יחידת מוגבלויות, מרכז "קרן אור".
מקומות ומועדים בהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות
מידע במזכירות אגף הרווחה ובלוח המודעות בכניסה לאגף.

אגף תנופ"ה – תברואה, נוף ופיתוח העיר

מנהלת האגף : מירה קהלני

כתובת : ההגנה 3

טלפון: 073-3388341, 073-3388342

יעוד ותפקידי האגף:

תכלול נושאי שדרוג ופיתוח החזות החיצונית של העיר הכוללת תברואה, גינון, כבישים ומדרכות, גני משחקים ותאורה, במטרה לייצר אחדות ביצוע בעיר. היעדים והמטרות שהוגדרו לאגף ע"י ראש העיר כוללים בראש וראשונה שירות מיטבי ואיכותי לרווחת כלל תושבי העיר.

חזון האגף:

שיפור חווית השירות, הנראות, איכות הסביבה, תברואה וגינון. עמידה בזמני SLA שנקבעו לטיפול בפניות תושבים למוקד העירוני. איתור מוקדם למפגעים ותקלות לפני התושבים.

המטרה:

הקמת מבנה אירגוני חדש באגף תנופ"ה לשיפור שרות זמין ויעיל.

יעדים:

1. שיבוץ אחראי אזור – חלוקת העיר לאזורים והצבת 2 עובדים כ-אחראי אזור לאיתור מוקדם וטיפול במפגעים.
2. הקמת משל"ט – מרכז שליטה ובקרה לתכלול הטכנולוגיה בתחומי האגף.
3. הקמת מחסן מרכזי באגף.
4. הקמת משרדים חדשים.
5. פיקוח חיצוני לשדרוג תחזוקת הגינות והפארקים, ניקיון ותברואה, איכות סביבה, אחזקת רחובות ותאורה.
6. תכניות עבודה - לכלל המחלקות ברמה שבועית, חודשית ושנתית.

פרויקטים בשנת 2022:

1. שיפור ושדרוג הגינון והנראות בגינות ובפארקים הציבוריים.
2. שדרוג והקמת גינות משחקים בעיר.
3. שיפור רמת הניקיון, התברואה והטמעת נושא המחזור בעיר.
4. בניית תכניות עבודה, תהליכי עבודה, נהלים, לשיפור הממשקים בתוך האגף ולמול תושבי העיר.
5. שדרוג הכבישים, מדרכות והחניונים ומסדרת תחום הנגישות בעיר.
6. הכשרת 3 המזרקות בעיר והוצאת מכרז אחזקה.
7. תאום הפרויקטים העירוניים: מהיר לעיר, רכבת קלה, בית בפארק.
8. בדיקת היתכנות החלפת הטמונים בעיר.
9. החלפת לוחות המודעות ברחבי העיר.
10. צביעת כל עמודי התאורה.

אגף חירום וביטחון

כפיר אדרי מנהל מנהל אגף ביטחון ושירותי חירום וממונה קורונה

כתובת : רח' לו סקלאר 1, אור יהודה
מזכירות : מרים גיל אור 073-3388352
ממלא מקום ממונה חירום : אביב גורי 073-3388350
קב"ט מוסדות חינוך : פיני לנג 073-3388351
מנהל שיטור עירוני : דארן סמסון 073-3388435
מנהל פיקוח עירוני : דורון נהרי 0504445076
טלפקס : 073-3388352

הקדמה:

אגף הביטחון והחירום בעיריית אור יהודה מופעל בחירום ובשגרה בעירייה. האגף אחראי על הערכות העירייה לחירום ונושא באחריות למוכנות וכוננות גם במצבי שגרה.

באגף מרוכזים המחלקות העוסקות בביטחון האוכלוסייה:

-  ביטחון שותף של העיר
-  ביטחון מוסדות חינוך- בתי ספר וגנים
-  שיטור קהילתי ומשמר אזרחי
-  פיקוח עירוני

אגף הביטחון אחראי ליצירת תחושת ביטחון לתושבי העיר, לקיום האוכלוסייה בשגרה וחירום והשפעה רבה על חוסן האוכלוסייה.

תפקידי האגף בשגרה:

1. הובלת היערכות הרשות המקומית לחירום.
2. קישור, ותיאום מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית.
3. תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי, לרבות במוסדות החינוך ומערך האבטחה.
4. הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (אימונים, נהלים, כוח אדם, הכשרה ותרגול).
5. קיום קשר שוטף מול רח"ל ופיקוד העורף- היקל"ר בהיבטי מוכנות והתכוננות לחירום.
6. הכנת תוכניות עבודה ואפיון צורכי חירום וביטחון ברשות.
7. הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, לרבות המוקד העירוני או הביטחוני ומרכז ההפעלה למצבי חירום.
8. טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון.
9. אחריות לטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך.
10. היערכות למענה לתושב בבדיקות וחיסונים לפי צורך.
11. יצירת תיאום בין כלל גורמי כוחות הביטחון, משטרת ישראל, מד"א כב"ה.
12. ניהול אבטחת כלל האירועים בעיר.

13. ייצוג העיר בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולותיה מול הגורמים הרלוונטיים.
14. הכנת מרכז הפעלה והחפ"ק ווידוא כשירותם לחירום.

תפקידי האגף בחירום:

1. הפעלת מערכי החירום לפי תפיסת ההפעלה וכפוף להחלטת ראש העיר.
2. תיאום אופרטיבי של העיר מול גורמי החירום והביטחון ומתן מענה בחירום.
3. סיוע לגורמי חירום והצלה במאמץ הצלת החיים ובטיפול באירוע בעיקר באמצעות שפה משותפת בין כוחות הביטחון, מתן מידע, אמצעים וכח אדם.
4. תיאום דרישות העיר מפיקוד העורף מול היקל"ר.
5. הפעלת חפ"ק רשותי במידת הצורך או השתלבות בחפ"ק אחד של מנהל אירוע בשטח.
6. הפצת מידע בתחום הביטחון והחירום לציבור בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ובשגרה.
7. קבלת מידע ממוקד המידע העירוני בנושא נפגעים, נעדרים וחיפוש קרובים.

עיקרי הפעולות בשנה החולפת:

1. עיסוק מרכזי ביצירת תחושת ביטחון לתושבים.
2. קליטת מחלקת הפיקוח העירוני לאגף הביטחון.
3. הכשרת מכלולי החירום יחד עם פיקוד העורף ומשרדי הממשלה.
4. מענה לקורונה- טיפול בכל תחומי הקורונה, משל"ט קורונה, סיוע לתושבים, חלוקת מזון, אכיפה, הסברה.
5. המשך הכשרת ושיפוץ מקלטים ציבוריים- החלפת מנעולים בשליטה רשותית והנגשת מקלטים עילאיים.
6. הקמת ופריסת מערכת קשר עירונית לחירום.
7. שדרוג מערכות מרכז ההפעלה בחירום.
8. השתתפות בהשתלמויות קב"טים ופעילות בתרגילים במהלך השנה של פיקוד העורף ורח"ל.
9. השתתפות בתרגיל ארצי של מוסדות חינוך לתרחיש נפילת טילים.
10. הסדרת לחצני המצוקה ברשות.
11. הסדרת מערכות רעידות אדמה בבתי הספר.
12. הכשר צוות סער מתוך תושבי העיר.

עיקרי הפעילות המתוכננת לשנה הקרובה

1. חיזוק הקשר עם התושב בשגרה ובחירום.
2. יצירת תחושת ביטחון לתושבי העיר.
3. ביצוע מבצעי אכיפה לתפיסת שבחיים.
4. הכנה לביקורת מקיפה על כלל מוכנות הרשות לחירום ע"י פיקוד העורף ומשרדי הממשלה.
5. הטמעת מערכת שו"ב רשותית שוע"ל.
6. שדרוג והכנה של מחסן החירום למצבי חירום.
7. הכשרת מתנדבי סע"ר והצטיידות בציוד חילוץ והצלה/ נגרר החירום.
8. אפיון והקמה של מרכז בקרה רשותי- עיר חכמה.

9. בניה ותכלול במרכז בקרה מערך אכיפה אלקטרוני.
10. שיפוץ ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
11. ביצוע תרגיל רשותי ארצי למכלולי הרשות.
12. מעבר האגף למתחם ביטחון ברחוב ההגנה.

מחלקת גזברות וכספים

מנהל האגף, גזבר העירייה: רו"ח, גיל גבריאל

כתובת : שד' אליהו סעדון 120, אור יהודה

טלפון : 073-3388252

פקס' : 03-6340160

שם	תפקיד	מס' טל'	מס' פקס'
יובל מרציאנו	מזכירת לשכת גזבר	073-3388251	073-3388251
רו"ח אבי בללי	סגן גזבר	073-3388255	073-3388255
איציק הרשקוביץ	מנהל חשבונות ראשי	073-3388253	073-3388253
אפרת סקעת	תקציבאית	073-3388254	073-3388254
תמר דגן	מנהלת מחלקת תשלומים	073-3388261	073-3388261
לידיה ונטורה	חשבונות בנקים, התאמות ותזרים	073-3388258	073-3388258
אורית אברמציב	תשלומי ספקים	073-3388262	073-3388262
רחלי מנשה	תשלומי ספקים	073-3388264	073-3388264
אורנה חלפון	מנהלת תחום תב"רים	073-3388252	073-3388252
עו"ד נרקיס רובין	מנהלת תחום ביטוחים והממונה על ישום חוק חופש המידע	073-3388415	073-3388415
סימה כהן	אחראית הרשאות	073-3388260	073-3388260
מח' שכר			
כרמלה חמאני	מנהלת מחלקת שכר	073-3388257	073-3388257
כרמית יפת	סגנית מנהלת מחלקת שכר	073-3388256	073-3388256
ליזי דלאל	חשבת שכר	073-3388259	073-3388259

מח' רכש והתקשרויות

לאה מונרוב	מנהלת מחלקת מכרזים	073-3388380	073-3388380
שמואל חלפון	קניין	073-3388382	073-3388382
אילנית שמח	רשמת מלאי ומצאי אחראית קולות קוראים	073-3388381	073-3388381

אודות מחלקת הגזברות

רקע:

מחלקת הגזברות אחראית לבניית התקציב העירוני השנתי, מבצעת מעקב ובקרה אחר פעולות העירייה בתחום התקציב ומפעילה את כל מערך התשלומים העירוני. המחלקה כוללת את היחידות הבאות: מחלקת תקציבי פיתוח, מחלקת התקציב השוטף, מחלקת הנה"ח, מחלקת תשלומים, מחלקת שכר, מחלקת ביטוח ומחלקה כלכלית.

מחלקה כלכלית ותקציבים - בניית התקציב הרגיל, מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, אישור הזמנות עבודה, עדכוני תקציב ואישור תקציב משרד הפנים, טיפול במלוות וניהול השקעות.

מחלקת תקציבי פיתוח - בניית התקציב הבלתי רגיל, מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי התב"ר, טיפול בהרשאות חיצוניות, אישור תקציב משרד הפנים.

מחלקת הנה"ח - הפקת דוחות כספיים, רבעון, חצי שנתי ושנתי, התאמות בנקים, התאמות שיקים דחויים, התאמות כרטיסי אשראי וטיפול בשיקים חוזרים.

מחלקת ספקים - תשלומים לספקים ואחרים, קיזוז חובות מספקים, טיפול ומעקב אחר ערבויות וטיפול בחשבונות בנקים.

מחלקת שכר - הפקת תלושי השכר ובקרתו, פקודת משכורת, מתן שירות לעובד בנושא שכר וניהול קופות עובדים.

מחלקת ביטוח - טיפול בפוליסות ביטוח שונות וטיפול בתביעות ביטוח שונות.

מחלקת רכש והתקשרויות – ניהול הרכש ברשות המקומית הכולל רכישת טובין, ניהול מכרזים, הסכמים והתקשרויות, חוזים ומעקב אחרי רישומי המלאי והמצאי.

מטרות:

ביצוע ההתנהלות הכספית של העירייה באופן מפקח ומבוקר.

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור: מר רמי בן סעדון

כתובת: רח' לו סקלאר 1, אור יהודה

טלפון: 073-3388361

אימייל- פקס: 073-3388361

תחומי האחריות של המחלקה

אחראי לעבודת הביקורת ומתווה את דרכי והסדרי הביקורת.

בנוסף לתפקידו, מכהן כממונה על תלונות הציבור בעירייה, אשר מתפקידו לברר תלונות ציבור בעניין הנוגע למילוי תפקידי הרשות המקומית, מוסדותיה, עובדיה, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית וכן על גוף עירוני מבוקר. מבקר העירייה פועל מכוח החוק, המגדיר את תפקידיו, היקף משרתו, מעמדו ונגישותו למסמכים ומאגרי מידע.

מבקר העירייה מגיש דו"ח ביקורת לפחות אחת לשנה, ובו סיכום פעולות הביקורת שנערכה, פירוט הליקויים שנמצאו והמלצות למניעת הישנותם. בנוסף, מבקר העירייה רשאי להגיש דו"ח ביקורת בכל עת על פי שיקול דעתו. החוק מטיל על מבקר העירייה לבדוק מכלול נושאים בעבודת העירייה, ואלו הם: היעילות והחיסכון, טוהר המידות, החזקת הרכוש והכספים ודרכי ניהולם וקיום הוראות הדין. דיווחי המבקר והדיונים בדוחות הביקורת מתנהלים במסלול מוגדר. עם תום הדיונים, מוצגים ממצאי דו"ח מבקר העירייה לעיני תושבי העיר, במסגרת זכותו של הציבור לדעת, כחלק מהפיקוח הציבורי המתקיים על עבודת העירייה.

מבקר העירייה בתפקידו כממונה על תלונות הציבור מגיש דו"ח שנתי, ובו סיכום פעולות בירורן של תלונות ציבור שהוגשו, פירוט הליקויים שנמצאו, והמלצות למתן סעד מתבקש למתלונן אשר תלונתו נמצאה מוצדקת ולמניעת הישנותם.

טופס להגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור נמצא באתר האינטרנט העירוני בכתובת:

<https://www.oryehuda.muni.il/uploads/n/1557811933.2299.pdf>

<https://www.oryehuda.muni.il/0-1590393237->טופס-להגשת-תלונה-לממונה-על-תלונות-הציבור/

עיקרי פעילות המחלקה בשנת 2021

ביצוע ביקורות נושאות באגפי העירייה ומחלקותיה.
טיפול ובירור תלונות ציבור אשר הוגשו לממונה על תלונות הציבור.

תקציב המחלקה בשנה החולפת

מבקר העירייה - תקציב פעולות ₪ 95,000
עובד ביקורת בהיקף 0.5 משרה - ₪ 45,000
ממונה על תלונות הציבור - תקציב פעולות: ₪ 1,000

פירוט הוצאות המחלקה בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב

מבקר העירייה - תקציב פעולות 114,503 ₪.
ממונה על תלונות הציבור - תקציב פעולות 820 ₪.
רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמחלקה פרסמה בשנת 2021

דין וחשבון מבקר העירייה מס' 15 לשנת 2020 .

<https://www.oryehuda.muni.il/uploads/n/1645910916.3387.pdf>

דין וחשבון הממונה על תלונות הציבור מס' 9 לשנת 2020.

<https://www.oryehuda.muni.il/uploads/n/1645533145.2396.pdf>

המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות, שלפיהן פועלת הרשות:

- באתר האינטרנט העירוני בכתובת www.oryehuda.muni.il
- <https://www.oryehuda.muni.il/> סמכויות ותפקידי-המבקר/ סעיף 170א-170ג. לפקודת העיריות.

אגף ההכנסות

מנהל אגף ההכנסות: רן אברון, עו"ד (כלכלן)

כתובת: רח' לו סקלאר 1, אור יהודה
טלפון: 072-2755419
פקס: 15335388822

דרכי התקשרות

קבלת קהל במשרדי האגף: בימים א'-ה' בשעות 8:00 – 12:30 וביום ג' גם בשעות 16:00-18:00
מענה טלפוני: בימים א' –ה' בשעות 8:00 עד 20:00, יום ו' וערבי חג עד 12:00

עובדי המחלקה

הילה מעודד, עו"ד – מנהלת אכיפה ובקרת גביה

יוחאי צברי – מנהל גביה

סיגל אסרף - מזכירת מנהל האגף

תחומי אחריות

1. חיוב וגביית המיסים והאגרות הבאים: ארנונה, אגרת שילוט, אגרת שמירה, יתרות אגרות מים וביוב שנצברו עד הקמת תאגיד המים (2/2013), חיובי מועדוניות וביטוח תאונות אישיות לגני ילדים, היטלי פיתוח והשבחה (עפ"י חיובי הוועדה לבניין עיר).
2. לצורך ביצוע החיובים שפורטו לעיל, אגף הכנסות מבצע איסוף מידע שוטף לגבי זהות בעלי ומחזיקי הנכסים, כתובתם למשלוח החיובים, שטחי הנכסים והשימוש הנעשה בהם, אסמכתאות המוכיחות זכאות לקבלת הנחות בארנונה וכל נתון אחר שיש לו השפעה על החיוב ו/או הגבייה.
3. משלוח חיובים דו-חודשיים בארנונה ואגרת שמירה למחזיקי הנכסים בעיר ומשלוח חיובי אגרת השילוט לבעלי העסקים אחת לשנה.
4. ביצוע אכיפת גבייה באמצעות אכיפה מנהלית ותביעות משפטיות.
5. מחיקת חובות וביצוע הסכמי פשרה לחייבים עפ"י נוהל משרד הפנים 5/2012.
6. ביצוע הנחות בארנונה עפ"י חוק ועפ"י וועדת הנחות.

נתוני החיוב והגבייה בארנונה בשנת 2020

סה"כ נישומים בעיר – 13,045

סה"כ חיובים שוטפים – 108,141 אלפי ₪ (לאחר מתן הנחות לזכאים עפ"י חוק וכולל חיובים מראש לכל השנה למי ששילם לכל השנה).

סה"כ גבייה של חיובים שוטפים – 95,210 אלפי ₪ (כולל הנחות שניתנו בגין תשלום מראש ובהוראות קבע).

סה"כ גבייה של יתרות ארנונה – 10,152 אלפי ₪.

רשימת חובות ועלוני מידע לציבור, שהמחלקה פרסמה במחצית השנה החולפת וכן המקומות והמועדים, בהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות, שלפיהן פועלת הרשות

1. בינואר 2020 פורסם צו הארנונה לשנת 2020 באתר האינטרנט של העירייה ובלוחות המודעות בעיר.
2. אחת לחודשיים מפרסם האגף על גבי החיוב התקופתי (והן בחיוב השנתי ששוגר ב-1/2020) את עיקרי החובות והזכויות של מחזיקי הנכסים בכל הקשור להעברת מידע חיוני לאגף הכנסות ואפשרויות ההשגה והערר הנתונות למחזיקי הנכסים כדי לערער על חיוביהם.
3. ניתן לקבל במשרדי האגף את רשימת ההנחות לזכאים בארנונה לפי דרישה ובמועדי קבלת הקהל.
4. ניתן לקבל במשרדי האגף את ההנחיות המנהליות הכתובות שעל פיהן פועל אגף הכנסות (לרבות צו הארנונה ורשימת ההנחות בארנונה) לפי דרישה ובמועדי קבלת הקהל.

יחידת מחשב ומערכות מידע

מנהל המחלקה: מר אולג נוסנקוב

כתובת: שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
טלפון: 03-5388167

צוות המחלקה

עדי סרנו – טכנאית תמיכה
סולומון אילייב – מנהל רשת
יצחק סיסאי – טכנאי תמיכה
אילן אביוב – מנהל תקשוב מוסדות חינוך

דרכי התקשרות

אולג נוסנקוב – 03-5388167 oleg@or-ye.org.il
אילן אביב - ilanabc@bezeqint.net
עדי סרנו - helpdesk@or-ye.org.il

תחומי אחריות

1. פיתוח ותחזוקת מערכות מידע – ייזום, אפיון צרכים, עיצוב, בחינת אלטרנטיבות לפתרון, קיום מכרזים, אינטגרציה של מערכות מידע ביחידות השונות עם המערכות המרכזיות.
2. תשתיות תוכנה – סיסטם, כלי פיתוח, בסיסי נתונים, בקרה וניהול תקשורת ותוכנות תשתיות אחרות.
3. תשתיות חומרה – יעוץ, בחינה, התקנה, הפעלה ותחזוקה בתחום מחשבים מרכזיים, שרתים, ציוד קצה, מחשבים אישיים ומדפסות.
4. תשתיות תקשורת – יעוץ, בחינה, תחזוקה, פיקוח ובקרה על הביצוע בכל הקשור לתשתיות פסיביות ואקטיביות.
5. יישום והטמעה – הדרכת משתמשים, יישום, ליווי והטמעה, בחינת אופן יישום צרכים חדשים והגדרת צרכים חדשים לפיתוח.
6. שירותי HELPDESK.
7. אבטחת מידע – נהלים, פיקוח ובקרה על מערכות מידע, תוכנות תשתית ותקשורת.
8. תקשוב – מחשוב מוסדות חינוך.

עיקרי פעילות המחלקה בחצי השנה החולפת

1. המשך ביצוע פרויקט תשתית תקשורת לעיר חכמה.
2. המשך החלפת ציוד קצה למשתמשים בהתאם לתקציב זמין.
3. חיבור המתנ"ס לרשת העירונית.
4. תחילת יישום מערכת ניהול אינטגרלית ליישומי עיר חכמה

עיקרי הפעולות המתוכננות למחצית השנה הקרובה

5. היערכות טכנית לתחילת פרויקט מהיר בעיר ומרכז השליטה.
6. השלמת היערכות ורכש לאכלוס מבני ציבור בשכונת בית בפארק
7. השלמת תכנון ותחילת ביצוע פריסת סיבים אופטיים בשכונת בית בפארק
8. התאמת מבנה הרשת הארגונית לשינויים במיקומים יחידות

המוקד העירוני

אחראי מוקד: נתנאל אברהם

כתובת: לו סקלאר 1, אור יהודה
טלפון: 03-7402400

יעוד ותפקידי המוקד:

היעדים והמטרות שהוגדרו למוקד העירוני ע"י ראש העיר מיועדים לרווחת תושבי העיר, בעלי עסקים והמבקרים בעיר ומהווה כתובת אחת לפניותיהם. המוקד העירוני משמש כתובת מרכזית לפניות מפגעים ותקלות הנמצאים בתחום אחריות וטיפול העירייה.

חזון המוקד:

הנגשת השרות לתושב וקידום השיח עם הציבור, הרחבת שביעות רצון התושבים, הטמעת השימוש ב-SLA, שיפור סגירת פניות, צמצום זמנים ואיכות הטיפול. שדרוג מערכות חכמות ורישות העיר במצלמות לתחושת ביטחון התושבים ומניעת ונדליזם.

המטרה:

המוקד עורך מעקב אחר הפניות על אופן וגמר הטיפול בהן ומהווה אמצעי שליטה ובקרה להנהלת העיר. כמו כן, משמש המוקד כמרכז שאליו מחוברים כל מוסדות החינוך ללחצני מצוקה, זאת כדי להבטיח תגובה מיידית של גורמי הבטחון המוקד העירוני פועל 24/7 לשירות התושבים. באמצעותו ניתן לקבל מידע על פעילות העירייה ומוסדותיה, מהווה גורם ראשוני לטיפול במפגעים עירוניים ופועל כדי לתת את הפתרונות המתאימים בכל פניה. פניות התושבים למוקד נרשמות ומתעודות במערכות מחשוב מתקדמות אשר מנתבות את התקלות למחלקות השונות, כולל מעקב אחר גמר הטיפול לשביעות רצון הפונה.

יעדים:

צמצום זמני המתנה, הגדלת כמות הפניות, קביעת יעדי SLA ויישומם. יישום אנליטיקת מצלמות, חיבור ואיגום מערכות מצוקה ואזעקה המותקנות במוסדות חינוך ומבני ציבור למוקד העירוני הגברת השימוש באתר העירוני ובאפליקציה העירונית.

מחלקת משאבי אנוש

מנהלת המחלקה: גב' יהודית שקורי

כתובת: רח' יוני נתניהו 4 אור יהודה
טלפון: 073-3388371

פירוט מבנה המחלקה, יחידותיה ושמות בעלי התפקידים הבכירים במחלקה:

נורית ארזוני – רכזת משאבי אנוש
מילנה נובק – רכזת משאבי אנוש
רלי קצב – רכזת משאבי אנוש

תיאור תחומי האחריות של המחלקה

1. הובלת תהליכים ארגוניים בהתאם למדיניות הנהלת הרשות
2. תכנון כ"א – גיוס, מיון, קליטה, ניהול תנאי העסקה, יחסי עבודה
3. ניהול מערך ההדרכה – הכשרת עובדים, פיתוח מנהלים

עיקרי פעילות המחלקה בשנת 2021

משבר הקורונה – המשך התמודדות עם האתגרים שהביא עימו המשבר, בעניין העסקת עובדים עפ"י מתווים שנקבעו ע"י משרדי הממשלה, תוך שמירה על הרצף התפקודי של הרשות ובלי פגיעה בזכויות העובדים.

- פיתוח עובדים ומנהלים ע"י הדרכות, סדנאות והשתלמויות תוך השמת דגש על נושא מתן שרות לתושב
- שדרוג מערכת הנוכחות
- בניית מערכת מכרזים מקוונת בהתאמה לתקנות החדשות של משרד הפנים
- המשך תהליך הערכת עובדים
- סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות למחצית השנה הנוכחית
- המשך קליטת עובדים חדשים בהתאמה ובהכנה לאכלוס תושבים בשכונות החדשות ובהתאמה להתחדשות העירונית

תקציב המחלקה לשנת 2020

₪ 812,000

תקציב המחלקה לשנת 2021

₪ 975,000

המחלקה לעסקים

המחלקה לעסקים

מבנה המחלקה

המחלקה מונה 8 עובדים : מנהלת מחלקה, מזכירה, מנהל תחום קידום עסקים, 4 מפקחי

רישוי עסקים, מנהלת תחום פיתוח כלכלי

מנהלת המחלקה : אביה דרי

כתובת : רח' יוני נתניהו 4, אור יהודה

טלפקס : 073-3388331

דואר אלקטרוני : asakim@or-ye.org.il

קבלת קהל : בהזמנת תור מראש באתר

<https://www.oryehuda.muni.il/appointments/#departments>

המחלקה לעסקים אחראית על מתן שירות כולל לעסקים בתחומים הבאים :

קידום עסקים

• שיווק ופרסום העסקים :

המדור פועל בשיתוף דוברות העירייה לקידום קמפיינים פרסומיים ושיווקיים עירוניים, שמטרתם לקדם את הסקטור העסקי ולחבר אותו לעשייה העירונית. הקמפיינים מבוצעים בכל האמצעים והפלטפורמות העומדות לרשות העירייה, לרבות רשתות חברתיות, אינדקס עירוני (אתר העירייה), תלוש ארנונה, ועוד. במקביל, המחלקה מתפעלת עמוד פייסבוק ייעודי לעסקים במטרה לחזק את הקשר ואת אמצעי ההסברה מול סקטור זה בעיר.

• **הכשרות, סדנאות וקורסים :** המדור מגבש ומייצר תכנים מקצועיים שמטרתם להעשיר את הידע של בעלי העסקים ובכך לתרום להצלחתם, זאת לצד יצירת נטוורקינג בקרב משתתפי התכניות הלימודיות השונות. ההכשרות מבוצעות בשיתוף עם גורמים מוסמכים ממשלתיים, כגון מעוף שבמשרד הכלכלה, לצד גורמי מקצוע ממגוון תחומים רלוונטיים לבניית תכנית עסקית, שיווק, ניהול תקציבי של העסק ועוד.

• **כנסים מקצועיים ושיתופי פעולה :** המדור מתפעל כנסים עירוניים לבעלי העסקים להעשרה מקצועית ויצירת נטוורקינג.

• **פורומים ייעודיים לסגמנטים עסקיים בעיר :** כחלק מהרחבת מעגלי הפעילות העסקיים בעיר, מקדם המדור את הקמתם של פורומים בעלי מכנה משותף, כגון

פורום נשות עסקים, אמנים, ובעתיד גם פורומים למסעונים, מכונאים, חברות טכנולוגיה ועוד, במטרה ליצור מענה מקצועי רחב לקהלי יעד בעלי צרכים דומים, ליצור בנק רעיונות, נטוורקינג בין בעלי העסקים ועוד.

- **שילוב בעלי העסקים בעשייה העירונית:** יצירת במה לעסקים, לחזק את פעילותם ולחבר אותם לציבור הרחב ולעירייה. המדור פועל לשלב את בעלי העסקים בתחומי התרבות, האירועים והפסטיבלים.
- **קידום והובלה של אירועים עירוניים ייעודיים במתחמים העסקיים:** קביעת סדר אירועים שנתיים לטובת קידום העסקים הפועלים בתוך מתחמים עסקיים בעיר, שמטרתם למשוך את הקהל הרחב לאותם אזורים, באמצעות פעילויות תרבות ופנאי, הפעלות לילדים, שבוע הפנינג, מבצעים והנחות לתושבים בלבד, ועוד.
- **עידוד התאגדות של בעלי העסקים במרחב גיאוגרפי ועל בסיס מכנה משותף:** יצירת התאגדות של בעלי העסקים הפועלים במרחב העירוני, בדגש על ליווי, תמיכה ושיתוף פעולה מלא של העירייה וגופיה, במטרה לייצר קהילות עסקים חזקות בעלות שיכולת לפתח ולקיים את עצמן ובתוך כך, לתרום לחיזוק המרחב העירוני והקהילות הנוספות הפועלות בו. בכך מועצם הכוח הכלכלי של ההתאגדות העסקית.

רישוי עסקים

ניהול רישוי העסקים מכוח חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 ומתקנות אשר תוקנו מכוח חוק זה, כדי להבטיח את בטיחות הנמצאים בעסק ובסביבתו, למנוע היווצרות סכנה לשלום הציבור ולטפל בתלונות הציבור בדבר פעילות בלתי תקינה של עסקים. המחלקה מסייעת לבעלי עסקים בתהליך הוצאת רישיון העסק שלהם על ידי ליווי אישי לאורך כל התהליך, ובמקביל מבצעת אכיפה יזומה וביקורות שוטפות ברמה התברואית, ומעבירה מידע ודרישות של נותני אישורים חיצוניים כמו מכבי אש, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ומשרד הכלכלה והתעשייה, משרד העבודה.

מוקד שירות לעסקים

המחלקה מפעילה מערך שירות לבעלי עסקים, הכולל מענה דיגיטלי, טלפוני ופרונטלי בכל התחומים, לרבות מתן שירותים מקוונים. בחודש יולי יפתח מוקד פיזי בו יוכל בעל עסק לקבל את כלל השירותים על ידי נציגים פרונטליים במקום אחד, בפגישה אחת.

שירות ליזמים

המחלקה מפעילה שירות ליווי ליזמים, הכולל מענה מרגע הבעת העניין בהקמת עסק בעיר, ועד להקמת והפעלת העסק, דרך תהליך רישיון עסק, חשיפה למידע רלוונטי של מיפוי צרכנים, תמהיל עירוני ועוד.

פיתוח כלכלי

- **שדרוג מרחבים מסחריים ושיתוף ציבור:**

המדור פועל לשדרוג המרחב העסקי בעולמות הבינוי והתשתיות, רחבת העירייה הישנה, שיתוף ציבור ושדרוג אזור תעשייה דרומי. אנו פועלים לשדרוג המרחבים מתוך חשיבה של פיתוח כלכלי מקומי, נגישות לעסקים ברחבי העיר ועידוד רכישה מקומית.

- **שיתופי פעולה אסטרטגיים**

המדור פועל ליצירת חיבורים מקומיים ואזוריים עם חברות גדולות, ארגונים ותאגידים, במטרה לתת מענה מול הרשות במגוון צרכי החברה: תשתית, תחבורה, אחריות תאגידית משמעותית בעיר. כמו כן, המדור מקדם שיתופי פעולה בתוכניות טכנולוגיות עם אגפי העירייה השונים, בסיוע באיתור מועמדים למשרות איכותיות תושבי העיר, התנעת פרויקטים מעולמות החדשנות בשטחי העיר.

- **הקמת מרכז החדשנות והיזמות**

מרכז החדשנות והיזמות יוקם כחלק מתוכנית אסטרטגית כוללת של מיצוב העיר כאסטרטגית; ליזמים, חברות וסטרטאפים. הקמת מתחם יאפשר לרכוש מיומנויות מעולמות החדשנות והיזמות. בכדי לפתח ולעודד את העשייה המקומית בתחומים אלו ולתרום למינוף וצמיחת האקו-סיסטם הכלכלי בעיר.

מרכז החדשנות והיזמות יהווה תשתית לשיתופי פעולה מקומיים ואזוריים, יכלול בתוכו משרדים וחללי עבודה גמישים ליזמים, לסטרטאפים ולעסקים. יהווה מקום מפגש ל- Networking לשיתופי פעולה אסטרטגיים בין חברות ויזמים ובחיבור לממשקי העריה. המרכז יביא יוזמת ופיתוח מנועי צמיחה בעולמות השירות המגוונים העושים שימוש בטכנולוגיות העדכניות, על מנת להביא חוויה חדשה מתקדמת ולהגדיל את ערך הארגון ותרומתו.

- **הקמת קרן פילנתרופית**

נועד לסייע לרשות לגייס כספי מאצינג ושותפים פילנתרופיים לפרויקטים השונים תחת הרשות. הקרן תפעל מכורח קרנות פילנתרופיות וחברות עסקיות אשר תורמות לקהילה במסגרת אחריות תאגידית.

- **סימביוזה**

פרויקט הסימביוזה התעשייתית הוא יוזמה של מינהל תעשיות במשרד הכלכלה והתעשייה, בשיתוף עם המשרד להגנת הסביבה, שמטרתו להפוך כל פסולת למשאב שימושי ומועיל.

המדור פועל בשיתוף פעולה עם היחידה הסביבתית העירונית למיפוי סוגי הפסולת הקיימים באזורי התעשייה, ומאתרים ארגונים שיהיו מוכנים לקלוט או לקנות את הפסולת. אנו פועלים למקסם את הפוטנציאל הכלכלי בפסולת ולצמצם את ההטמנה.

המחלקה המשפטית

היועצת המשפטית לעירייה: עו"ד שלומית שפינדל

כתובת: שד' אליהו סעדון 120, אור יהודה
טלפקס: 073-3388411

המחלקה המשפטית מנוהלת על ידי היועצת המשפטית לעירייה וכוללת עו"ד הממונה על מערך האכיפה, שלוש עורכות דין העוסקות בתחום האזרחי, תובעת עירונית, תובעת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה ושתי מזכירות.

המחלקה המשפטית [האזרחית] נותנת יעוץ משפטי לראש העיר, לסגניו, למנכ"ל, לכל מחלקות העירייה, למועצת העיר ולחבריה. אופי השירותים הינו, בעיקר, עריכת הסכמים [הסכמי התקשרות; הסכמי עבודה; הסכמים עם ספקים; הסכמי שיתוף פעולה; הסכמי הקצאת מקרקעין וכד']; מכרזים; דיני עבודה; ייצוג העירייה בערכאות משפטיות; מתן חוות דעת בכל נושא משפטי הקשור בפעילות הרשות; התכתבויות עם גורמים חיצוניים ומשרדי הממשלה השונים; השתתפות בוועדות שונות שהוקמו מכוח דין ואח'; השתתפות בישיבות מועצה; מענה לדו"חות ביקורת פנימיים וחיצוניים ויעוץ בנושאים שוטפים אחרים.

מערך האכיפה באמצעות התביעה העירונית אחראי על אכיפה, גביית קנסות והגשת כתבי אישום בגין כל העבירות מכוח חוק רישוי עסקים ותקנותיו, חוק התכנון והבניה ותקנותיו, חוק לימוד חובה, חוקי עזר עירוניים וחקיקה ראשית. מערך האכיפה באמצעות התובעות העירוניות אחראי לייצג את העירייה בבתי המשפט השונים בעבירות על חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, חוק לימוד חובה, הודעות קנס וברירות משפט ולמעשה אחראי לאכיפה בתחום הפלילי בעיר.

מנהלת הסכם הגג

מנכ"ל המנהלת: רו"ח גלעד אורן

תחומי אחריות:

- ניהול ופיקוח על עבודות הפיתוח, לרבות תשתיות על, בשכונות הוותיקות והחדשות הוותיקות, ועל עבודות הבנייה הציבורית
- מעקב ובקרה על יישום קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבויות העירייה וביצוע העבודות הנדרשות, עמידה בלוחות זמנים בהתאם לחוזים
- ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות, הוצאת מכרזים לקבלנים, לרבות קביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלים, ועוד
- תיאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים.
- בניית תוכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג
- ניהול הליכי קליטת התושבים בשכונות החדשות.
- קידום שיווק מתחמי תעסוקה
- ניהול הקמת מבני ציבור בשכונות החדשות.

מחלקת הדוברות

דובר העירייה: מר אורן קורנפלד

פרטי התקשרות וקבלת קהל

כתובת: רח' יוני נתניהו 4, אור יהודה
טלפקס: 073-3388203

תחומי אחריות

1. הובלת מערך התקשורת וההסברה בעירייה בעת שגרה ובחירום
2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים בעירייה
3. קידום מוכנות מערך הדוברות לחירום וניהול מכלול מידע לציבור בעת חירום

פעילות המחלקה

1. יעוץ להנהלת העירייה, ליחידות השונות ולמוסדותיה בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
2. ייצוג מדיניות העירייה בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.
3. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
4. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י העירייה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
5. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
6. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.

7. ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.
8. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
9. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים, שלטים, מודעות, פייסבוק ויתר הרשתות החברתיות.
10. הפקת אירועים מקומיים ואירועים הקשורים לפעילותו של ראש הרשות.
11. תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
12. ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.
13. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, וקיום מסיבות עיתונאים תקופתיות.
14. עבודת הכנה לשעת חירום במסגרת מכלול מידע לציבור בעירייה.
15. הכנת תיק נצור של חומרי מידע והסברה נצורים, הודעות ומסרים הנדרשים לחירום.
16. הכנת ראש הרשות או דוברים/מסבירים מטעמו להופעה באמצעי התקשורת וצידוך בנתונים ומסרים דרושים.
17. היכרות ותיאום תהליכי עבודה עם מערך ההסברה של פיקוד העורף ומערכי הדוברות של גופי החירום האזוריים הרלוונטיים.
18. ייזום פרסומים והודעות לאמצעי התקשורת ואמצעי הפצת המידע בעירייה בתיאום מול ארגוני החירום המטפלים באירוע.

פרויקטים מרכזיים שבוצעו במהלך שנת 2021

- העברת מידע לציבור בשלל תחומים לעדכון שוטף – תשתיות, פיתוח, אירועים, חירום
- קידום קמפיין שיווקי של OPARK
- יצירת קמפיינים הסברתיים וסרטונים בנושאים כמו עידוד חיסונים, מיחזור בקבוקים, חרמות ומאבק בתאונות הדרכים
- סקר שביעות רצון מפעילות יחידות העירייה
- הרחבת המצטרפים לאמצעי המדיה השונים, ובראשם הוואטסאפ העירוני והניוזלטר
- הרחבת המענה הדיגיטלי באמצעות הטפסים המקוונים הפועלים באתר
- הפקת דוח לתושב לשנת 2021 המסכם את פעילותה של הרשות המקומית במהלך השנה האחרונה
- הפקת ברושורים בנושאים מגוונים, כגון: אירועי תרבות עירוניים, חוברת לשנת תקציב 2021, חוברת רישום לגני הילדים ולכיתה א', מוצרים ממותגים לתחילת שנת הלימודים, ברכונים לחגים לחלוקה בבתי הכנסת, הנחיות לתושבים כחלק מההיערכות לקיץ, ועוד.
- קיום מפגשי שיתוף ציבור בנושאים שונים
- הפקת דו"ח במסגרת חוק חופש המידע לשנת 2020
- תפעול שוטף של מערך הפרסום בעיר: מכוונים, שלטי לד וטוטמים
- הפקת שלטים למבני ציבור בעיר ויצירת גדרות מדברות במוסדות החינוך

מאגרי המידע של העירייה

1. מערכת החינוך
2. גזברות
3. מח' הגבייה
4. יח' המחשוב
5. אוכלוסין
6. רווחה
7. הנדסה
8. נכסים
9. משאבי אנוש
10. רישוי עסקים
11. פיקוח עירוני