



דין וחשבון שנתי

2023

מוגש עפ"י חוק חופש המידע התשנ"ח-1988

תוכן העניינים

2.....	דבר הממונה על חופש המידע.
3	משרדי העירייה בכתובות השונות.
4.....	דו"ח הממונה על חוק חופש המידע.
5.....	מבנה ארגוני.
6.....	עיקרי הפעילות של אגפי ומחלקות העירייה ב-2023.
41.....	מאגרי המידע של העירייה.

דבר הממונה על חופש המידע

הזכות לקבל מידע על פעילותן של רשויות ציבוריות הינה מאבני היסוד של חברה חופשית ומתוקנת.

חוק חופש המידע התשנ"ח 1998 הכיר בזכותו של האזרח לקבל מידע מרשות ציבורית.

עיריית אור יהודה חרתה על דגלה את התפיסה המשפטית, לפיה חבה רשות מקומית בשקיפות ובנגישותו של הפרט לרשות ככלי להגברת האמון בה ובהחלטותיה השלטוניות.

הנני מתכבד להעמיד לעיונכם דין וחשבון שנתי, הכולל מידע אודות פעילותה, תחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה של עיריית אור יהודה.

דין וחשבון זה כולל גם דיווח של הממונה על חוק חופש המידע בגין הפעולות ויישום חוק חופש המידע בעיריית אור יהודה. כמו כן, הדיווח מפורסם בנפרד.

בכבוד רב,

גיל ממון

מנכ"ל העירייה

ממונה על חוק חופש המידע

משרדי העירייה ברחוב יוני נתניהו 4

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
עו"ד ליאת שוחט	ראש העיר	073-3388205	mayor@or-ye.org.il
גיל ממון	מנכ"ל העירייה	073-3388221/33	gilm@or-ye.org.il
רו"ח גיל גבריאל	גזבר העירייה	073-3388251	gil@or-ye.org.il
יונית דלאל	מנהלת לשכת ראש העיר	073-3388208	yonit@or-ye.org.il
אורן קורנפלד	דובר העירייה	073-3388203	oren@or-ye.org.il
לאה מונרוב	מנהלת מכרזים ולוגיסטיקה	073-3388380	leam@or-ye.org.il
יהודית שקורי	מנהלת משאבי אנוש	073-3388372	judit@or-ye.org.il
רועי גרובס	מנהל אגף נכסים	073-3388240	royg@or-ye.org.il
עו"ד שלומית שפינדל	היועמ"ש לעירייה	073-3388411	shlomitsh@or-ye.org.il
גל נמרי	מ"מ מהנדס העיר	073-3388391	solli@or-ye.org.il
נורית שולמן	מנהלת היחידה הסביבתית	073-3388230	nurit@or-ye.org.il
גלעד אורן	מנכ"ל מינהלת הסכס גג	073-3388438	linoy@or-ye.org.il
עינת יפתחאל	מנהלת מינהלת התחדשות עירונית	073-3388450	minhelet@or-ye.org.il
אילן אוטצ'י	מ"מ מנהל מחלקת רישוי עסקים	073-3388331	ilano@or-ye.org.il

משרדי העירייה בשד' אליהו סעדון 120

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
ד"ר אסתי אשל	מנהלת אגף שח"ק	073-3388481	esti@or-ye.org.il
דלילה אשכנזי	מנהלת אגף החינוך	073-3388298	dalila@or-ye.org.il
אולג נוסנקוב	מנהל מחשוב ומערכות מידע	073-3388421	sysadmin@or-ye.org.il

משרדי העירייה בשד' אליהו סעדון 122, קניון עזריאלי

שם	מחלקה	מס' טלפון	כתובת מייל
רו"ח רן אברון	מנהל אגף ההכנסות	072-2755419	sigal@or-ye.org.il
ויקי דגמי	מחלקת חנייה ואכיפה	073-3800936	Or-y-p1@milgem.co.il
מיטל הראל טופר	תובעת עירונית	073-3388416	meital@or-ye.org.il
מירב רז	מבקרת העירייה	073-3388461	meiravr@or-ye.org.il

משרדי העירייה בכתובות אחרות

שם	מחלקה	כתובת	מס' טלפון	כתובת מייל
מירה קהלני	מנהלת אגף תנופ"ה	ההגנה 3	073-3388341	mira@or-ye.org.il
כפיר אדרי	מנהל אגף בטחון	ההגנה 3	073-3388352	liadt@or-ye.org.il
ד"ר רונית גלר	מנהלת השירות הפסיכולוגי	שד' ההדרים	073-3388560/1	ronit_geller@walla.co.il
אליאור תורג'מאן	היחידה לקידום נוער	יחזקאל עבודי 6	073-3388700	eliort@or-ye.org.il
חן צמח	המרכז לטיפול בהתמכרויות	שד' אליהו סעדון 122	073-3388588	chent@or-ye.org.il
שרה בן שושן	מנהלת המע"ש	העבודה 3	073-3388523	sarahbs@or-ye.org.il
חן צמח	ראש צוות נוער וצעירים	שד' אליהו סעדון 122	073-3388483	chent@or-ye.org.il
מופיד מלחם	מפקד השיטור העירוני	ההגנה 3	053-5330848 050-5067824	orenb@or-ye.org.il
מרדכי קופלמן	מפקד קישור קהילתי	לו סקלאר 1	03-5335194 050-6277850	
ליאת חסקייאב	המרכז לשלום המשפחה "קרן אור"	כצלסון 7	073-3388580	liath@or-ye.org.il
טוני אדיב	מנהלת תחזוקת מוסדות חינוך וציבור	שד' ההדרים	073-3388321	tonia@or-ye.org.il
חן אנידג'ר	מנהלת המוקד העירוני	שד' ההדרים	03-7402400	106@or-ye.org.il

נתונים בגין בקשות לפי חוק חופש המידע אשר הוגשו בשנת 2023

מספר	
114	1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
50	2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
0	3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
22	4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה / הטיפול בבקשה הופסק בשל טעמים הנוגעים לפונה
0	5. הטיפול בבקשה טרם הסתיים

בנוסף, סך כל הפניות שהתקבלו וכמה מתוכן הן פניות הנוגעות למצלמות האבטחה.

סה"כ הפניות לשנת 2023 : 186.

סה"כ הפניות הנוגעות למצלמות האבטחה: 152.

מבנה ארגוני



לשכת ראש העיר

מנהלת הלשכה: גב' יונית ביסור דלאל

כתובת: יוני נתניהו 4 (קומה 2)
טלפון: 073-3388205/073-3388208
קבלת קהל מתקיימת פעם בשבוע (בתיאום מראש)

תפקידי הלשכה:

- לשכת ראש העיר אחראית על ניהול הרשות המקומית. מהלשכה יוצאות הנחיות ראש העיר לכל המחלקות.
- הלשכה מבצעת בקרה על תפעולה של הרשות, לפי מדיניות העומדת בראשה ומימושה בדרך היעילה והאפקטיבית ביותר, בכפוף לכללי המנהל הציבורי בישראל, תוך התקשרות למשרדי ממשלה.
- הלשכה רואה באיכות עבודתה אלמנט מרכזי וחיוני כדי לספק שירות אפקטיבי לשביעות רצון התושבים.
- לשכת ראש העיר דואגת לשמור על רמת איכות השירות לתושבים.
- השירות שניתן לתושבים מתבסס על מדיניות ראש העיר לספק מענה לכל תושב באשר הוא, ולאפשר לו להעלות את טענותיו תוך קבלת מענה בזמן סביר ובאופן המקצועי והמיטבי ביותר.
- לשכת ראש העיר מטפלת בפניות תושבים בתחומים שונים ומסייעת כאמצעי נוסף לספק פתרונות במידת הצורך.

עיקר מדיניות הלשכה:

- השגת שיפור מתמיד בשירותים הניתנים לתושבים, הן מבחינת רמת איכות והן מבחינת קיצור זמן השירות
- שיפור תדמית והידוק הקשר עם התושב
- יצירת ממשק נכון בין מחלקות העירייה השונות
- איכות ומצוינות הם חלק בלתי נפרד ממרקם העשייה בלשכת ראש העיר, וככאלה, הם זוכים להדגשה והבלטה במטרות ויעדי העירייה, המביאות לידי ביטוי את מחויבות הלשכה לנושא

לשכת מנכ"ל העירייה

מנכ"ל העירייה: מר גיל ממון
מנהלת לשכת מנכ"ל: גב' אתי חיו

כתובת: יוני נתניהו 4, אור-יהודה
טלפון: 073-3388233/21

מנכ"ל העירייה הנו תפקיד סטטוטורי, האמון על ניהול כל מחלקות העירייה. סמכויותיו ותפקידיו מוגדרים בחוק.

במסגרת תפקידו:

- קידום ויישום מדיניות והחלטות ראש העיר ומועצת העיר.
- ייעוץ לראש העיר ולמועצה בנושא מדיניות הרשות המקומית, בגיבוש התכנון האסטרטגי ובקביעת מטרות ויעדים והתוויית תכניות רב-שנתיות.
- קביעת סדר עדיפות וקדימויות, בהתאם למדיניות ראש העירייה.
- פיקוח ומעקב על פעולות בעירייה: מפגשי עבודה עם מנהלי המחלקות, מעקב על דיווחים תקופתיים וזיהוי פיגורים בביצוע וחריגות תקציב.
- מתן הנחיות למחלקות הכפופות לו, בהתאם למדיניות העירייה.
- מתן הנחיות לגורמים הרלוונטיים בעירייה בנושא בניית תכניות עבודה, בהתאם למדיניות העירייה ואישור תכניות שנתיות ורב-שנתיות.
- מתן יעוץ מקצועי באישור תקציב הרשות המקומית, במוסדות העירייה ובמשרד הפנים.
- גיבוש הצעת תקציב שנתית, בתיאום עם גזבר ומנהלי מחלקות העירייה.
- קביעת נהלים קבועים ומותאמים לכל מחלקות העירייה, בהתאם לחוקים ולכללי האתיקה והמנהל התקין.
- ייצוג העירייה בפני גורמי חוץ.

אגף החינוך

מנהלת האגף: דלילה אשכנזי
כתובת: שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
טלפון: 073-3388292
פקס: 03-6342126
דואר אלקטרוני: dalila@or-ye.org.il

שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	פקס	קבלת קהל
דלילה אשכנזי	מנהלת אגף החינוך	073-3388292	03-6342126	יום ג' בשעות 18:00-16:00
מרטין חננאל	מנהלנית אגף החינוך	073-3388292	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00
אורלי שצ'ופק	מזכירת היחידה לפרט	073-3388299	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00
ויקי אבן שוע	מזכירה היחידה לפרט	073-3388314		ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00
טלי מוצפי	מזכירת אגף החינוך	073-3388311	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00
דור יונה	מזכירת אגף החינוך	073-3388298	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00 מענה טלפוני ימי א', ג' בשעות 12:00-8:00
נוגה נדלר	מנהלת מדור גני ילדים	073-3388300	03-5388851	ימי ג' בשעות 18:00-16:00
הילה דיבה	מנהלת יחידת רישום	073-3388310	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00 מענה טלפוני ימי א', ג' בשעות 12:00-8:00
דניאל חיימוב	מנהלת מדור בתי ספר	073-3388291	03-6342126	ימים ב', ה' בשעות 8:30 – 12:30 ימי ג' 18:00 – 16:00
דניאל חיימוב	רכזת יזמות ומשאבי חינוך	073-3388317		ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30
רעות עזרא	מזכירת מדור גני ילדים	073-3388295	03-5388851	ימים ב', ה' בשעות 12:30-8:30 ימי ג' 18:00-16:00

זיולי מזל בזיה	מזכירת מדור גני ילדים	073-3388312	ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 ימי ג' 16:00-18:00	
סמדר סלמן	מזכירת מדור גני ילדים	073-3388303	ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30	03-5388851
רונית רותם	רכזת הסעות	073-3388305	ימים א', ב', ג', ד', ה' בשעות 8:30-12:30	03-5333876
פיני לנג	קב"ט מוסדות חינוך	073-3388351		
עו"ד שלומי אוחנה	מנהל יחידת הפרט – חינוך מיוחד	073-3388306	ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 ימי ג' 16:00-18:00	03-6342126
אליאור תורג'מן	מנהל היחידה לקידום נוער	073-3388700	ימים א'-ה' בשעות 10:00-19:00	03-5337957
רותי גביון דרור פוסט ליז שלום דורין צלאל כץ מאי לין אלכסנדר משציאקוב אביבית שלכטר	עובדי היחידה לקידום הנוער	073-3388700	ימים א' – ד' בשעות 10:00-19:00 יום ה' בשעות 09:00-16:00 בתיאום מראש	03-5337957
אתי ואקנין	רכזת ניצנים ומועדוניות	073-3388309		03-6342126
יפית ולדמן	פקידת תקציבים	073-3388294		073-3388294 03-6342126
רו"ח גילה חלובה	חשבת אגף החינוך	073-3388293		073-3388294
ניצה ולדוקס עירית שי כוכבה תמאם תאיר אחרר סיון קלדרון	מנהלת היחידה לביקור סדיר + קב"סיות	073-3388301 073-3388308 073-3388307 073-3388296 073-3388316	ימים ב', ה' בשעות 8:30-12:30 ימי ג' 16:00-18:00	03-6342126
סוניה סעדה	מנהלת פרויקטים בחינוך	073-3388302		03-6342126
ד"ר רונית גלר	מנהלת השירות הפסיכולוגי-חינוכי + 25 פסיכולוגים	073-3388561	בתיאום מראש	03-6344552
רותם בליזינסקי	מזכירת השירות הפסיכולוגי – חינוכי	073-3388561 03-5334489		073-3388561

		073-3388569	מזכירת השירות הפסיכולוגית	רינת שבו
		03-5336253	רכז מחשוב	אילן אביוב
		073-3388232	מנהלת הרשות לביטחון קהילתי	שלומית עיני
		073-3388595	מנהל שותפויות באגף החינוך	אדיס מהרטו
		073-3388315	רכזת אוכלוסיות מיוחדות	אדיסה דאמנה
		073-3388304	מנהלת מדור לגיל הרך	קרין גילגון
		073-3388349	מנהלת תחזוקת מוסדות חינוך	טוני אדיב

מטרות:

גיבוש מדיניות בתחום החינוך וניהול המערך החינוכי ברוח מדיניות משרד החינוך, בהלימה עם הנחיותיו ובהלימה למטרות ויעדי העיר.

תיאור אחריות בתהליכים מרכזיים:

- התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך, הובלת תכנית אסטרטגית לחדשנות בחינוך, פיתוח מקצועי של המנהיגות החינוכית בעיר, תכנון תשתיות המיועדות לתחום החינוך, קידום ותכנון מעונות, בתי ספר וגני ילדים בכלל ובפרט מוס"ח חדשים בעיר החדשה והוותיקה, ניהול מערך הרישום למוסדות החינוך, טיפול בהעברת תלמידים בין מוסדות, קידום יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך וברמה העירונית, ליווי, מעקב ובקרה של בתי הספר היסודיים, העל-יסודיים וגני הילדים, טיפול בנושאי הצטיידות, קיום ועדות אפיון וזכאות ושיבוץ תלמידי החינוך המיוחד, רכש ותחזוקה במוסדות החינוך, ניהול צוות העובדים באגף החינוך, ניהול צוות העובדים בבתי הספר ובגנים, ניהול סייעות בבתי הספר וגנ"י, ניהול מלוות בהסעות.
- טיפוח הנהגת הורים יישובית ברוח האמנה היישובית שנחתמה בתשפ"ב שמושבתת על תקשורת מיטבית והוגנת בין כל באי ביה"ס- הורים, מורים ותלמידים.
- קשר רציף עם מוסדות החינוך וההורים.
- ביצוע מדיניות הנהלת העיר
- בניית מנגנוני ליווי ובקרה על תוכניות ותהליכים במערכת החינוך
- שיפור השירות לתושב וללקוחות אגף החינוך
- הקמת מרכז סייבר לחדשנות דיגיטאלית מגיל 3-120
- המשך הקמת מרחב וירטואלי עירוני – אור יהודה ב"עננים"

פורומים וועדות שונות להובלת מערכת החינוך:

- ועדות חינוך
- צוות חשיבה עירוני לגיבוש ויישום רפורמת התוכנית האסטרטגית לחדשנות בחינוך
- צוות עיר מורחב ומצומצם
- פורום הורים יישובי
- פורום מנהלים, סגנים ומובילי פדגוגיה בעיר
- פורומים מקצועיים (אנגלית, שפה, מתמטיקה)
- פורום לגננות וסייעות
- פורום למורים למתמטיקה (עיר המחר)
- פורום מנהלים חדשים
- ועדת היגוי לגיל הרך
- ועדת היגוי עירונית ליישום תכנית עירונית "מקום וזהות"
- פורום חינוך חברתי
- פורום יועצות
- צוות חשיבה לחדשנות ומצוינות עירונית
- ועדת היגוי להקמת מרכז למחוננים ולמצטיינים
- ועדות היגוי: מקצועיות, מלוות, תוכניות עבודה
- צוות היגוי – הרשות לביטחון לאומי.
- צוות היגוי- התוכנית הלאומית 360
- מעקב אחר ניקיון בתי הספר
- ליווי חיצוני לכספי מוסדות החינוך
- פורום חינוך – רווחה
- פורום מועצת תלמידים ופרלמנט ילדים

תכניות הפעלות בשנת הלימודים תשפ"ג

- התוכנית האסטרטגית לחדשנות בחינוך – ברמה העירונית – 2 ערבי אסטרטגיה
- כנס חינוך- אור יהודה מאחרת 5 ראשי רשויות מבקעת אונו בנושא: חינוך במציאות משתנה של אי וודאות"
- "אור יהודה בעננים"- הקמת ענן חינוכי פדגוגי שיתופי לבתי הספר
- ברוח כדים – קיבוע כדים מעוצבים בגן אשכול ברוח חזון וערכי מוסדות החינוך והעיר.
- תכנית "מקום וזהות" לביסוס ערכי השייכות וזהות היהודית ישראלית, כל רצפי הגיל
- העמקת הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים
- "כיתת לימוד לאזרחים ותיקים"- יצאה לדרך זו שנה שנייה בחטיבת הביניים יובלים
- התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחטיבת הביניים
- תכנית 360
- צוותי משימה לחינוך המיוחד
- שבוע המדע
- שבוע החינוך
- הצדעה לחיילי צה"ל - ביובלים
- ערב הוקרה למצטייני מערכת החינוך

- עידוד תחומי המדעים, אסטרונומיה ורובוטיקה במרכז בחדשנות והמצוינות בתפוח הפיס
- תחרות רובוטראפיק ארצית בשיתוף הטכניון
- הגשת קולות קוראים למשרדי ממשלה שונים
- מרחבי למידה חדשניים M21
- תכנית עיר מח"ר – YTEK - מטעם הטכניון בבתי הספר ובגני הילדים
- אירועים עירוניים (הוקרה לפעיל המצטיין, הקורא העירוני, אולימפיאדה למתמטיקה, חידון מורשת).
- תחרות שחמט עירונית לכיתות ב'.
- פעילות בארכיאולוגיה ליסודיים – "חופרים לנו"
- פעילויות לקידום יוצאי העדה האתיופית: "הדרך החדשה", חג הסיגד, טקס נספי סודן, סיורים בארץ ועוד
- הגשת בקשות בינוי וחידוש מבנים למינהל הפיתוח
- ה"דיבייט עירוני" - חושבים שפה
- ה"קורא הצעיר" – חושבים שפה
- פעילות השפ"ח: קו פתוח, דלית פתוחה ועוד
- האקתון יזמות תלמידים ופרלמנט ילדים
- יום המאבטח
- פתיחת שכונות חדשות ומוסדות חינוך בעיר.
- תכנית קיימות ושימור הסביבה בבתי ספר

בתי ספר יסודיים | על יסודיים:

תכנית "חינוך לפסגות": בבתי הספר היסודיים והתרחבות לשכונת בית בפארק בשנת הלימודים תשפ"ד ותשפ"ה.

תכנית רצפים: רצפים בין גנים לבתי הספר.

פיתוח מנהיגות סביבתית: תכנית סביבתית בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים.

היערכות למיצ"ב במקצועות הליבה

מרכזים טיפוליים: שני מרכזים למתן מענה לתלמידים בסיכון, תרפיות, הדרכת הורים, חוגים והעצמה.

"חושבים שפה" בבתי הספר: בשכבות א'-ו' בכל בתי הספר היסודיים בעיר, לטיפול השפה, החשיבה, הקניית אסטרטגיות ואוריינות שפתית בהובלת מכון חדד באוניברסיטת בר אילן.

אולימפיאדה במתמטיקה: "המתמטיקה היא מוזיקה למוח והמוסיקה היא מתמטיקה לנשמה" (אוסקר ויילד). כנס עירוני לשכבות ו' כסיום תהליך טיפוח החשיבה המתמטית.

תגבור לימודי אנגלית: תגבור לימודי אנגלית בבתי הספר עפ"י תכנית בית ספרית.

ניתוח התנהגות: איתור תלמידים שהתנהגותם חורגת מהנורמה, הפעלת תכנית התערבות כוללת בביה"ס שתביא לשינוי הנדרש בחמישה בתי ספר יסודיים ובחטיבת הביניים.

טקס עירוני- שרים מורשת: מקהלות בתי הספר שרות שירי מורשת – קונצרט בני מצווה- בשיתוף סימפונט רעננה.

קורא העיר - עידוד קריאה: טקס עירוני + הפעלת ספריות בבתי הספר לעידוד הקריאה.

עיר המחר: קידום מתמטיקה באמצעות רובוטיקה – בשיתוף הטכניון

מוזיאון בבל: שיתוף בין מועדוניות, גניי ובתי הספר למורשת ההיסטורית של העיר ולביסוס ערכי השייכות לזהות ומורשת העיר.

משמרות זה"ב: בבתי הספר היסודיים בעיר.

האקתון יזמות: יחד בונים רשת בטחון חברתי- לא לאלימות – כן לסובלנות

תכנית השחמט – תכנית עירונית ברחבי בתי הספר היסודיים בעיר.

מרכז מצוינות לאומנויות ומדעים: מדעים וטכנולוגיה, חלל אסטרונומיה, רובוטיקה

מדעניות העתיד FLL

תכנית בתי ספר מקדמי בריאות

אגדה של מקום – תלמידים כותבים סיפורים על העיר ומורשתה דרך עיניהם ועיני הוריהם והסבים והסבתות במסגרת התוכנית האסטרטגית "מקום וזהות".

מרכז סייבר - הפעלת מרכז סייבר לכל תלמידי העיר וביצוע קורסים ופעילויות בתחום המדעים, הסייבר והחלל.

גני ילדים

תוכנית לעיצוב התנהגות -תכנית הדרכה בתחום הצבת גבולות ודחיית סיפוקים, קשיי התנהגות וקשיים בקבלת סמכות- עבודה בגן עם הצוות, הילדים וההורים בכל הגילאים

גנים ירוקים- הטמעת ערכי החינוך הסביבתי בתהליך רב שנתי.

"זהב בגן"- תכנית להתנדבות גמלאים בגני הילדים בנושא בטיחות בדרכים כדרך חיים.

"חושבים שפה" בגני חובה: התפתחות אוריינית ורכישת המיומנויות הנדרשות לקראת קריאה וכתובה.

השתלמות- לסייעות גני הילדים

יום גיבוש- לסייעות

תכנית עיר המחר"ר- בגני הילדים – לימוד מתמטיקה באמצעות רובוטיקה - החלה בתש"ף

YTEK – סייבר

תוכנית אור – התערבות רב תחומית מקיפה ואינטנסיבית לילדים, הורים וצוות חינוכי.

סל תרבות- הצגות

גוגלה- כלים ממוחשבים לגיל הרך.

מסלולים – צמצום פערים קריה אקדמית ק.אונו שילוב קלינאית תקשורת בגני הילדים.

רצפים – רצפים בין גנים לבתי ספר.

אגף ההנדסה / הוועדה המקומית

ממלא מקום מהנדס העיר: אדר' גל נמרי

פרטי התקשרות וקבלת קהל

כתובת: יוני נתניהו 4, בנין A, קומה 1.

טלפון: 073-3388391

פקס: 03-5337965

קבלת קהל בימים א', ה' בשעות 09:30 – 12:00, ביום ג' בשעות 16:00 – 18:00

פעילות האגף

1. קידום תהליך התכנון של העיר, קידום תב"עות שונות, הן למגורים בבניה פרטית ורוויה והן לאזורי מסחר ותעסוקה, המשלבים מבני ציבור, שטחים ירוקים ותשתיות.
2. מעורבות בקידום של תהליכי תכנון ארציים ומחוזיים אשר משפיעים על העיר אור יהודה.
3. קידום תכניות המאפשרות מימוש של פרויקטים שונים של בינוי ותשתיות בכל חלקי העיר תוך הבטחת ניצול מהיר ויעיל של תקציבים קיימים, לצד פעולה לקבלת תקציבים נוספים.
4. פעילות נחושה כנגד הבניה הבלתי חוקית.

תחומי האחריות

- תכנון, רישוי, ופיקוח
- פיתוח העיר
- מתן מידע תכנוני איכותי
- הכנת תכניות לפרויקטים בנושאי בינוי ותשתיות, כולל פרויקטים תחבורתיים.
- תכניות בניין עיר, תצ"רים, תשריטי חלוקה
- אגרות והיטלים
- תכנון תשתיות
- תכנון ופיתוח נכסי עירייה

יחידות האגף

- תכנון
- רישוי בניה
- פיקוח על הבניה
- השבחה אגרות והיטלים
- GIS
- תשתיות
- היחידה הסביבתית ונגישות
- תכנון מבני ציבור
- מנהלת התחדשות עירונית

בעלי תפקידים

שם העובד	תפקיד	מייל	שלוחה
עו"ד ליאת שוחט	ראש העיר, יו"ר הועדה המקומית	mayor@or-ye.org.il	073-3388208
עופר בוזי	סגן ראש העיר, יו"ר וועדת משנה	oferb@or-ye.org.il	
עו"ד שלומית שפינדל	יועמ"ש הרשות המקומית	shlomitsh@or-ye.org.il	073-3388411
סולי חבה	מזכירת מהנדסת העיר	soli@or-ye.org.il	073-3388391
אדרי' גל נמרי	אדריכל העיר, מ"מ מהנדס העיר		073-3388389
עינת יפתחאל	מנהלת מנהלת התחדשות עירונית	einaty@or-ye.org.il	073-3388450
אדרי' עומרי בר אילן	מנהלת תחום תכנון מינהלת להתחדשות	omrib@or-ye.org.il	073-3388461
הגר דוויגי	מנהלת יחידת חברה וקהילה	hagard@or-ye.org.il	073-3388460
נופר שקד	מנהלת הוועדה, מנהלת מח' תכנון מבני ציבור	nofarp@or-ye.org.il	073-3388973
הדר שרעבי	מזכירת מחלקת רישוי	hadar@or-ye.org.il	073-3388397
מיכל יצחקוב	בודקת רישוי	michali@or-ye.org.il	073-3388403
שירלין מרציאנו	בודקת רישוי	shirlin@or-ye.org.il	073-3388402
נעמה דנציגר	בודקת רישוי	naamad@or-ye.org.il	073-3388388
לימור זנזורי	בודקת רישוי	limorz@or-ye.org.il	073-3388362
נאור בנן	מידען	naorb@or-ye.org.il	073-3388385
מור רצהבי	מידענית	morr@or-ye.org.il	073-3388406
רחלי שמואלי	מידענית	rachelis@or-ye.org.il	073-3388407
רחל בן זקרי	אחראית ארכיב	rachelb@or-ye.org.il	073-3388401
אדרי' אירנה דמצ'נקו	מנהלת מחלקת תכנון	irena@or-ye.org.il	073-3388395
מורן מושייב	מזכירת מחלקת תכנון	moranm@or-ye.org.il	073-3388376
אור פוסטילניקוב	בודקת תכנון	orp@or-ye.org.il	073-3388393
מעיינ נגר	בודקת תכנון	maayan@or-ye.org.il	073-3388409
יעל מזרחי	בודקת תכנון	yaelm@or-ye.org.il	073-3388374
יהודית אלבו	בודקת תכנון	yehudite@or-ye.org.il	073-3388419
עו"ד מעיינ פרי	תובעת הוועדה	maayanp@or-ye.org.il	073-3388418
אביתר יוחנן	מנהל מחלקת היטלי פיתוח והשבחה	evyatary@or-ye.org.il	073-3388375
עידו וקנין	רכז היטלי פיתוח והשבחה	idov@or-ye.org.il	073-3388400
גיא מנצור	היטלי פיתוח והשבחה	guym@or-ye.org.il	073-3388394
אינה שלייגר	ס. מנהלת אגף הנדסה בתחום פיקוח על הבניה	innas@or-ye.org.il	073-3388398
יפה קסטוריני	מזכירה מחלקת פיקוח על הבניה	yafa@or-ye.org.il	073-3388399
יאנה צ'רנובילסקה	מפקחת בנייה	yanac@or-ye.org.il	073-3388377
ילנה קבשנין	מפקחת בנייה	elenak@or-ye.org.il	073-3388378
נופר סיני	מפקחת בניה	nofars@or-ye.org.il	073-3388390
נועה אלמליח	מפקחת בניה	noae@or-ye.org.il	073-3388405
מור קהא	מפקחת בניה	mork@or-ye.org.il	073-3388404
נורית שולמן	מנהלת היח' הסביבתית	nurit@or-ye.org.il	073-3388230
ליאב ארמנדו	מחלקת תשתיות	liava@or-ye.org.il	073-3388376

פעילות הוועדה בשנת 2023

			11	מספר ישיבות ועדת משנה
			31	מספר ישיבות רשות רישוי
			99	מספר בקשות שנדונו בוועדה
			59	מספר היתרי בניה שהונפקו
מקומיות	מחוזיות	תצ"ר	בינוי/ עיצוב	
14	2	8	20	מספר בדיקות היתכנות שהוגשו
העבודה 4-8 . דוד רמז 16 . היצירה 10 . קזז יחזקאל 3-7 אור יהודה . הפלמ"ח 17 . דוד אלעזר 13 . סמטת מחולה 1 . משה אביב 12 . בן פורת מרדכי 54 . דיר מוגן נווה איילון תמל/1046 מגרשים 401-402 . הרצל 61 . סייבר וואלי- SDS שכונת פארק איילון . מתחם עסקים פארק איילון- מגרש 818 תמ"ל 1046 . מעונות סטודנטים פארק איילון .	משה אביב 5 . מתחם הערמון הרדוף .			
5	8		1	מספר תכניות בניין עיר שהוגשו לוועדה
תוספת זכויות בניה ברח' צפיר 3 אור יהודה . תוכנית צל לתחום יקותיאל אדם . מתחם הוורד . חילופי קרקע לבית כנסת ברח' ז'בוטנסקי . מעונות סטודנטים פארק איילון . טרמינל סנטר - תוספת זכויות . מגרש 813 תוספת זכויות .	טרמינל סנטר – מבנה לוגיטיקה ציבורי . שינוי יעוד מדרך למגורים מסחר ותעסוקה . משה אביב 5- אור יהודה . מתחמי הערמון וההרדוף . מתחם פינאי בינוי יוסף חיים . - שלהבת . מתחם היסמין . מתחם הכיכר . שינוי יעוד מדרך למגורים מסחר ותעסוקה . תוספת זכויות בניה			
8	1			מספר תכניות שהופקדו
ח' ההגנה 2-4 בית כנסת שמעיה תוספת שטחי ציבור ברח' העצמאות - דוד אלעזר	מתחם המלבן			

			הרחבת קוטגים- מגורים ב' שינוי חלוקת שטחי הבניה, מגרשים 8131 203,205,208 מושה חייק 58 שינוי חלוקת שטחים, ותוספת זכויות מגרשים 208, 203, 8131	
		2 בית עלמין	7 יוני נתניהו 1 המפעל 10, היוצרים 16 הרחבת קוטגים א' הרחבת קוטגים ב' הקמת מאגרי מים בית כניסת שמיעה רח' ההגנה 2-4 טרמינל סנטר 1 תוספת שטח ציבורי ברח' העצמאות –דוד אליעזר שינוי חלוקת שטחי הבניה מגרשים 8131 208,205,203	מס' תכניות בניין עיר שאושרו למתן תוקף

פעילות פיקוח על הבניה בשנת 2023

אכיפה

237	דו"ח ביקור באתר
80	תיקי פיקוח שנפתחו
66	התראות
66	הזמנת עדות
19	צווי הפסקה מנהלים
11	צווי הריסה מנהלים
0	צווי הריסה שיפוטיים
6	צווי הריסה בפועל ושימושים חורגים
52	העברת תיקים לתובע הוועדה
249	תלונות תושבים

מסלול רישוי

28	אישור לגמר בניה
39	אישור תחילת עבודות
0	בדיקת בקשה להיתר
130	העברת נכס לטאבו

פעילות השבחה 2023

	בקשות לרשם המקרקעין:
411	סך בקשות לקבלת אישור לרשם המקרקעין
379	סך מתן אישורים לרשם המקרקעין
28	סך אישורי חבות/פטור – השבחה (סעיף 119 א')
	בקשות למימוש (השבחה):
160	סך בקשות שנפתחו
68	בקשות למימוש בגין היתר/שימוש חורג
92	בקשות למימוש בגין מכר/העברת זכויות/ברור חבות
-	בקשות למימוש לרישום זכויות
-	בקשות למימוש - אחר
2	תביעת ירידת ערך לפי סעיף 197
5	תיקים בהליך ועדת ערר
6	תיקים בהליך שמאי מכריע

פעילות אגרות והיטלים 2023

82	הפקת דרישות תשלום אגרת מינימום
79	חישוב והפקת דרישות תשלום אגרות בניה
1	חישוב והפקת דרישת תשלום אגרת שימוש חורג
79	חישוב והפקת דרישות תשלום היטלי פיתוח

פעילות GIS 2023

בוצע	עדכון שכבת גבול תוכנית
בוצע	קליטת תוכניות תב"ע חדשות
בוצע	בניית שכבת קווי גובה ושיפוע
בוצע	עדכון שכבת קדסטר ל-2023
בוצע	קליטת תצ"א 2023
בוצע	קליטת תצ"א 2023-מערכת פנימית
לא בוצע	מידול תלת מימד של העיר
בוצע	עדכון שכבת מבנים
בוצע	עדכון שכבת גני ילדים
בוצע	עדכון שכבת בתי ספר
בוצע	עדכון שכבת רחובות
בוצע	מיפוי יעודי קרקע
בוצע	עדכון אתר צילומים אלכסוניים 2023
בוצע	קליטת אזמיידים מתוך טופס 4
בוצע	טיוב נתוני טבלאות לשכבות ועדה
בוצע	שיפור סימבולוגית שכבות מערכת רשת פנימית
בוצע	תיקון וייצוב מערכת אינטרנטית

היחידה הסביבתית

מנהלת המחלקה : נורית שולמן
כתובת : יוני נתניהו 4, אור יהודה
טלפון : 073-3388230
דוא"ל : nurit@or-ye.org.il

כללי

היחידה הסביבתית מבצעת עבודתה לרוחב העירייה - עבודה שוטפת עם כל מנהלי התחומים המקצועיים בעירייה וכן עם גורמים מחוץ לעיר – משרדי ממשלה, ארגונים ציבוריים ופרטיים, עמותות ועוד.

חזון העיר המקיימת

עיר מקיימת מאפשרת חיים באושר וקיום בכבוד לכל, בתוכה ומחוצה לה. היא משתמשת בתבונה ובהוגנות בתשתיות ובמשאבים החומריים, הטבעיים, האנושיים והחברתיים שברשותה, תוך לקיחת אחריות על חלקה בניהול מערכות אקולוגיות גלובליות ומתוך אחריות למורשתה הפיזית והתרבותית ולדורות הבאים.

(מתוך פרויקט "קיימות עירונית", מכון ירושלים לחקר ישראל)

תחומי האחריות

תפיסת הקיימות העירונית מכוונת ליצירת מקום שטוב לחיות בו.

ביומיום מקודמת עשייה מקיימת בהיבטים הבאים בשיתוף מנהלי התחומים המקצועיים בעירייה:

- שימור אנרגיה לצורך הגנה על האקלים והמשאבים הטבעיים
- אימוץ מדיניות של צדק סביבתי וחברתי
- טיפוח שטחים פתוחים ושמירה עליהם
- קידום חינוך סביבתי-חברתי וחינוך לבריאות
- שימור וטיפוח של מקורות המים
- צמצום נפח הפסולת העירונית
- קידום עסקים מועילים לסביבה
- פיתוח מערכות תעבורה סביבתיות ונגישות לכל
- פיתוח תשתיות חכמות
- עידוד הכלכלה המקומית.

עיקרי הפעילות ב-2023

1. ביצוע תכניות בחינוך סביבתי בשיתוף אגף החינוך:
 - תכנית "השביל שלנו" ב-20 גני ילדים עם "צעד ירוק"
 - הקמת גינות אקולוגיות + תכנית לימודים ב-3 בתי"ס
 - תכנית קיימות בבית"ס בית אקשטיין – השתתפות בהקמת מרכז חדשנות וקיימות
 - תכנית בנושא העצים בבית"ס אלונים ואור מנחם ע"י חב' "הרשת הירוקה" ובסיוע המשרד להגנת הסביבה

2. ביצוע פעילות קהילתית להכרת הטבע העירוני בעיר - סיורי עששיות בנחל איילון עם החב' להגנת הטבע
3. טיפול בפניות הציבור מהמשרד להגנת הסביבה
4. המשך ביצוע תכנית לשיפור הניקיון במרחב הציבורי ע"י חב' "קומיוניטי" ובסיוע המשרד להגנת הסביבה:
- * במערי' החינוך הפורמאלי - שיעורים בבתי"ס היסודיים
- * בקהילה - ליווי קבוי פעילים שכונתיים של אגף הרווחה בפעילות בקהילה ובייזום אירועים קהילתיים
5. הצגות בחינוך סביבתי לבתי"ס וקבוצות תושבים בקהילה
6. השתתפות מוסדות חינוך וקבוצות בקהילה בפרויקט הארצי לשימור מגוון המינים "זרעים למען העתיד" – זריעת פרחי בר
7. השלמת ביצוע המלצות סקר אסבסט עירוני עפ"י חוק מבנים עירוניים
8. היערכות לחירום בתחום הסביבה
9. יידוע הנהלה העירייה, מנהלים ועובדי אגף הנדסה במידע חדש ובעדכונים בתחום הסביבה
10. הטמעת שיקולים סביבתיים לכל אורך הליך התכנון – תכניות בנין עיר, בקשות להיתר בנייה, תכניות תשתיות ופיתוח ועוד
11. קישור בין העירייה לבין מחוז ת"א במשרד להגנת הסביבה
12. הכנת תקציב לשנת 2024
13. הכנת תכנית עבודה לשנת 2024.

נגישות

רכז הנגישות העירוני ממלא את תפקידו בתוקף החוק לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998:

רכז נגישות (תיקון מס' 2) תשס"ה-2005

- 19מב. (א) מי שאחראי להספקת שירותי ציבורי כהגדרתו בסימן ד', המעסיק 25 עובדים לפחות ימנה מקרב עובדיו אדם הבקיא, ככל הניתן, בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות וככל האפשר הוא יהיה אדם עם מוגבלות (בסעיף זה – רכז נגישות).
- (ב) רכז נגישות –
- (1) ימסור מידע לציבור על אודות נגישותו של השירות הציבורי או המקום שבו הוא ניתן;
 - (2) ייתן ייעוץ והדרכה בדבר חובותיו של השירות הציבורי, לפי פרק זה.

הגדרת משרד הפנים מרחיבה את תחומי האחריות:

1. מתן יעוץ והדרכה לרשות המקומית לגבי חובותיה בביצוע התאמות נגישות ע"פ החוק
2. ריכוז וניהול מערכות מידע וניתוב המידע לציבור אודות נגישותו של השירות הציבורי/עירוני או המקום שבו הוא ניתן
3. קידום המודעות ברשות המקומית בנושא נגישות לאנשים עם מוגבלות
4. סיוע לראש הרשות בתכנון עבודת הרשות המקומית בתכנון ובביצוע תכניות אב ותוכניות עבודה בתחום הנגישות וביצוע מעקב על התקדמות ביישום
5. סיוע לראש הרשות בריכוז עבודת המטה השוטפת בכל היבטי הנגישות, בנייה וריכוז פורומים העוסקים בנגישות
6. מעקב אחר פניות ציבור בתחום הנגישות.

עיקרי הפעילות ב-2023

1. עבודה מול הנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, למידת עמיתים, השתתפות בכנסים מקצועיים ועוד
2. המשך גיבוש שגרת עבודה ושת"פים בתוך העירייה ומחוצה לה
3. השלמה מוצלחת של משימת השנה הראשונה (25%) של תכנית הנגישות העירונית להנגשת מבני ציבור ושטחים פתוחים (גינות ציבוריות, חניונים ואנדרטאות). התכנית תבוצע במשך 4 שנים ע"י החב' הכלכלית, אגף תחזוקת מוסדות חינוך וציבור, אגף תנופ"ה ואגף הבטחון
4. סיום הנגשת כל בתי"ס בעיר
5. עדכון שוטף של רשימת המקומות הנגישים בעיר באתר העירייה
6. קידום הנגשת דרכים בעיר בשיתוף החברה הכלכלית
7. ידוע הנהלת העירייה ומנהלים במידע חדש ובעדכונים בתחום הנגישות
8. ביצוע 2 הדרכות של עובדי עירייה ומתנ"ס נותני שירות
9. גם בשנת 2022 (השנה האחרונה בה נבדק הנושא) עיריית אור יהודה עמדה עמידה מלאה בחובת ייצוג הולם של 5% לפחות של עובדים עם מוגבלות משמעותית (בביצוע מח' משאבי אנוש)
10. אגף הרווחה מלווה קבוצת תושבים פעילים בפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. הקבוצה עוסקת בין היתר בהתאמת פעילויות פנאי לאנשים עם מוגבלות וכן בהקמת סניף אק"ם בעיר. האגף מוביל תכניות נוספות עבור אנשים עם מוגבלות – מפורט בחלק אגף הרווחה. שותף נוסף – "נפגשים".
11. טיפול בפניות הציבור בנושא נגישות
12. הכנת תקציב לשנת 2024
13. הכנת תכנית עבודה ל-2024.

אגף שח"ק - שירותים חברתיים וקהילתיים

מנהלת המחלקה – ד"ר אסתי אשל

כתובת: שד' אליהו סעדון 122 אור יהודה
טלפון: 073-3388481

פרטי התקשרות וקבלת קהל של יח' המחלקה

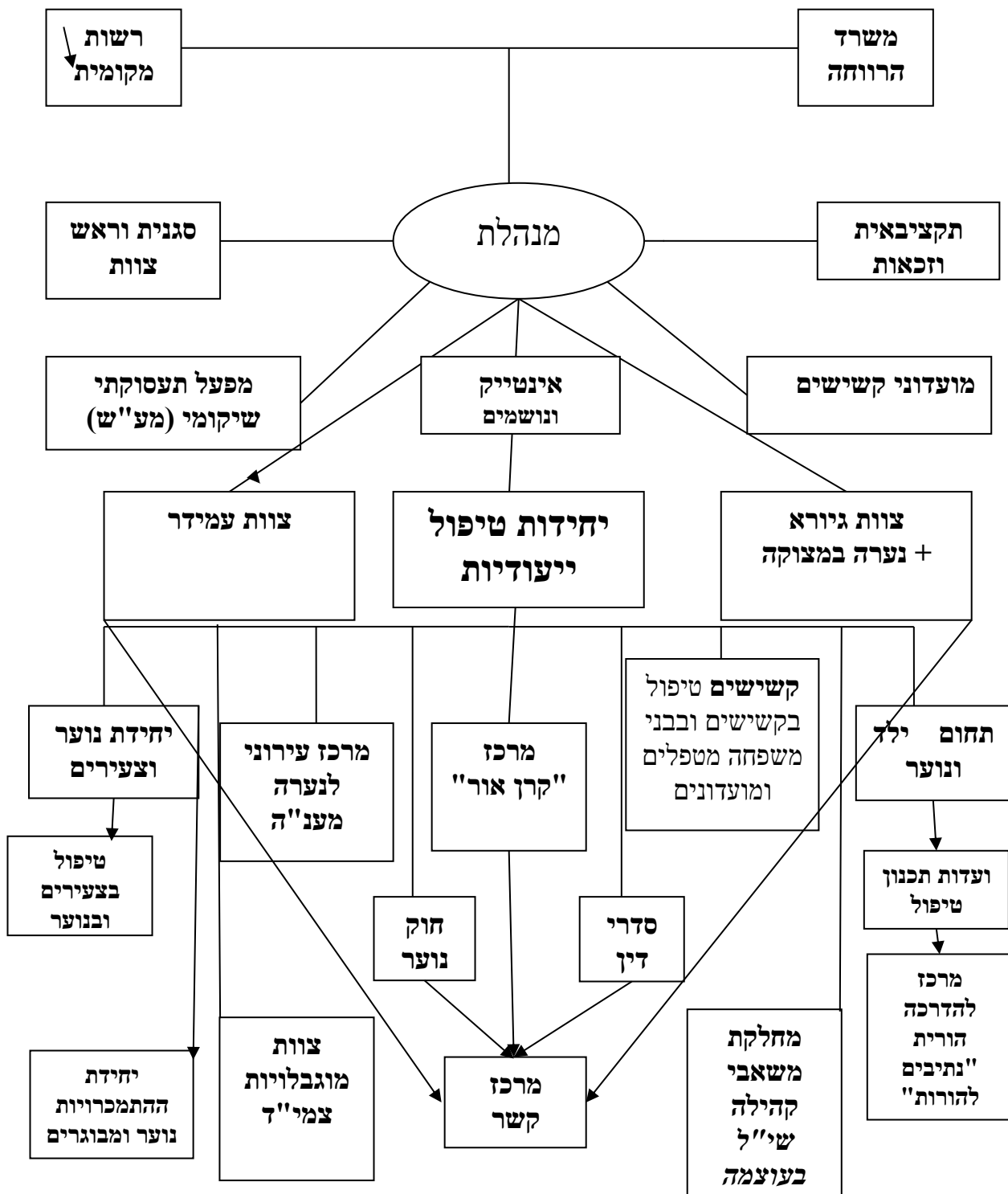
1. תושבים המוכרים באגף הרווחה פונים ישירות לעו"ס המטפל הן בטלפון הישיר ו/או על פי הזמנה מראש.
2. פניה חדשה (אינטייק) של תושב נעשית באמצעות מזכירות האגף באמצעות הטלפון או בהגעה לאגף בשעות הפתיחה. המזכירה רושמת את הפרטים וסיבת הפניה ומעבירה לעו"ס מיומן הבדק את הפניה ועורך אבחנה טיפולית על מנת להעביר לעו"ס הטיפול הרלוונטי.

שם השירות	כתובת	טלפון	שם המנהל	קבלת קהל	הערות
אגף שח"ק – שירותים חברתיים קהילתיים	שד' אליהו סעדון 122	073-3388481	ד"ר אסתי אשל, עו"ס	א'ה' - 16:00-8:00 ג' עד 18:30	קבלת קהל בתאום עם עו"ס
יחידת נוער וצעירים	שד' אליהו סעדון 89	073-3388483	חן צמח	א'ה' לפי הזמנה	קבלת קהל בתיאום עם העו"ס
יחידת ההתמכרויות	שד' אליהו סעדון 89	073-3388588		א'ה' לפי הזמנה ותיאום	שעות הערב מותאמת לפעילות מועדון נוער וקבוצות מבוגרים
מרכז "קרן אור"	רחוב כצלסון/יהדות קנדה	03-6345105 073-3388580		א'ד' 16:00-8:00 ב' עד 19:00	על פי הזמנה
מע"ש (מפעל תעסוקה שיקומי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית)	רחוב העבודה 3	03-5334251 073-3388523	שרה בן שושן	א'ה' 15:30-7:30	מרכז שיקומי לאנשים עם צרכים מיוחדים מעל גיל 21
מועדון "ברוש" (לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית)	סמטת המעפילים	03-5337942	אורן- עו"ס סוזי מארק + עו"ס דבורה עזריאל	א'ב'ה' 18:00-15:00	בשיתוף עם נפגשים
מרכז קשר	רחוב המעפילים 1	03-6341522	עו"ס רחל גרינשטיין	ב' מפגשים מתואמים מראש	
"נתיבים להורות"	רחוב המעפילים 1	073-3388559	עו"ס מיכל מכלוף	א,ב,ג,ה' על פי הזמנה	הדרה הורית מגיל הרך עד גיל ההתבגרות
מענ"ה – מרכז עירוני ותוכניות לצעירים	רחוב מונטיפיורי	03-5331035	עו"ס חן צמח	א'ג'ה' 18:00-13:00 ב'ד' 19:00-16:00	

מחלקת משאבי קהילה: התנדבות, מרכז עוצמה ומיצוי זכויות, תרבות הדור, אשת חייל	שדי אליהו סעדון 87	073-3388491	לבנת רמון	על פי פרויקטים ושותפות תושבים	עבודה עם הקהילה על פרויקטים חברתיים קהילתיים והתחדשות עירונית במגוון רחב של תחומים
אינטייק	אליהו סעדון 122	073-3388486	אלישבע באשה	א'ה' 12:00-09:00 ועפ"י הזמנה	פניה ראשונה לקבלת טיפול
המדור לאזרחים ותיקים	שדי אליהו סעדון 87	073-3388522	שוש שטרק	א'ה' 13:00-9:00 ועפ"י הזמנה	
מועדון קשישים "הפלמ"ח	רחוב הפלמ"ח	03-6341054	לבנה שתיו	א'ה' 12:00-8:00	מופעל על ידי נפגשים
מועדון ברמת פנקס	רמת פנקס	03-5339967	לבנה שתיו	א'ה' 12:00-8:00	מופעל על ידי נפגשים
מועדון יקותיאל אדם	יקותיאל אדם		לבנה שתיו	כל ימות השבוע	מופעל על ידי נפגשים
מועדון המגדלור אליהו סעדון	אליהו סעדון 122		לבנה שתיו	כל ימות השבוע במספר קבוצות	מופעל על ידי נפגשים
מרכז יום לקשיש- "אור זהב"	חבצלת 6	03-6344903	מנכ"לית - יסכה מדמוני יו"ר העמותה - רוני עזרא	א'ה' 13:30-8:00	מופעל על ידי עמותה עירונית עצמאית
מרכז גישור	הלי"ה 9	050-6270184	משה קרבל		

מבנה המחלקה

מנהלת האגף – ד"ר אסתי אשל
 תקציבאית האגף – רו"ח ליאל רובין
 ראש צוות גיורא – עו"ס מומחה חווה עגיב (מ.א.), סגנית מנהלת האגף ומרכזת היחידה לנערות
 ראש צוות עמידר – עו"ס מומחה מיכל פרוכטר (מ.א.)
 מנהלת מחלקה צעירים והתמכרויות – מרכזת צוות מרכז עירוני לנערה (מענ"ה) – חן מנהלת מרכז קרן אור -
 ראש מדור אזרחים ותיקים – עו"ס שוש שטרק
 ראש צוות ילד ונוער הכוללים ועדות תכנון טיפול וראש צוות מרכז טיפולי "נתיבים להורות" – עו"ס מיכל מכלוף (מ.א.)
 מרכזת ראש צוות תחום חוק נוער – עו"ס חווה גדליהו (מ.א.)
 מרכזת ראש צוות תחום סדרי דין – עו"ס דורית אלפיה
 מנהלת מחלקת משאבי קהילה – לבנת רמון (מ.א.) עבודה עם קהילות ושיתוף תושבים.
 אינטייק- פניות ראשונית – אלישבע באשה (מ.א.) בדיקת נזקקות לטיפול באגף .
 מרכז שי"ל בעוצמה לגישור ומיצוי זכויות – רות רוטנברג



תחומי האחריות של המחלקה

1. ילדים וחסרי ישע הנמצאים בסיכון מידי ובסכנה.
2. שירותים טיפוליים לכלל האוכלוסייה על פני מעגל החיים.
3. סיוע למשפחות בעת משבר, במצבי מחסור, והדרכה בנושא הורות.
4. קשישים - אזרחים ותיקים - טיפול בחסרי ישע ואפוסטרופסות וסיוע לבני משפחה מטפלים, הגנה מפני התעללויות בקשישים, וסיוע אחר בהתאם לכללי הזכאות.
5. מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) - סיוע למשפחות בקהילה עם צרכים מיוחדים (צמי"ד) תמיכה, טיפול באבחונים ובמתן מענים בקהילה או בסידור חוץ ביתי, כולל ילדים שאובחנו כאוטיסטים, פיתוח שירותים בקהילה, מרכז משפחות.
6. שיקום – טיפול ומיצוי זכויות ומתן מענים בהתאם לאפשרויות הקיימות.
7. טיפול ומתן המלצות לבתי משפט בכל הקשור לזמני שהות בין הורים לילדיהם במצבי פירוד וגירושין כולל הפעלת מרכז קשר. הגנה על קטינים בסיכון ובסכנה על ידי עו"ס לחוק הנוער והגנה על חסרי ישע בוגרים על ידי עו"ס לחסרי ישע.
8. התמכרויות – טיפול במכורים לסמים ואלכוהול למבוגרים וצעירים ובני נוער וטיפול רגשי, חברתי ותעסוקתי.
9. טיפול במשפחה – סיוע רגשי ומתן כלים להתמודדות במצבי אלימות הן לגברים והן לנשים באופן פרטני וקבוצתי, טיפול בנפגעות פגיעה מינית.
10. טיפול משפחתי – סיוע במצבי משבר בין בני זוג ובמשפחה.
11. טיפול בנערה למגוון רחב של אוכלוסיית הנערות.
12. עוצמה ונושמים לרווחה – טיפול במשפחות במצב עוני והדרה, הנזקקות למיצוי זכויות.
13. מחלקת משאבי קהילה – כוללת את תרבות הדיור ושיתוף תושבים להגברת איכות החיים ומעורבות קהילתית. התחדשות עירונית, פרויקט אשת חייל
14. מרכז שי"ל בעוצמה - סיוע במשברי חיים כלכליים תעסוקתיים משפטיים, מבחינה מיצוי זכויות על ידי מתנדבים אנשי מקצוע בהכוונה ובתיווך.

עיקרי פעילות המחלקה

1. סיוע למשפחות בסיכון.
2. הגנה על קטינים וחסרי ישע על פי חוק.
3. טיפול באוכלוסיות נזקקות בתחומים שונים, כמו התמכרויות, אלימות במשפחה, בעיות בזוגיות ובהורות.
4. פיתוח שירותים לטיפול בהורים וילדים בנושא הדרכה הורית וטיפול רגשי – באמצעות המרכז הטיפולי "נתיבים להורות".
5. חיזוק ובניית תכניות טיפוליות פרטניות במע"ש ובמועדון ברוש לאנשים עם פיגור שכלי.
6. פיתוח שירותים לאנשים וילדים עם מוגבלות שכלית, התפתחותית ושיקום.
7. הפעלת תכניות במועדוניות בילדים בנושא קשר בין הורים וילדים והדרכה הורית.
8. פיתוח התחום הקהילתי לשיתוף תושבים.
9. מעורבות חברתית וקהילתית בנושאי התחדשות עירונית והשכונות החדשות.
10. פיתוח נושא התעסוקה ומיצוי זכויות.

רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהאגף פרסם

פרסום פעולות של היחידה הקהילתית, מרכז עוצמה, יחידת מוגבלויות, מרכז "קרן אור".
מקומות ומועדים בהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות
מידע במזכירות אגף הרווחה ובלוח המודעות בכניסה לאגף.

אגף תנופ"ה – תברואה, נוף ופיתוח העיר

מנהלת האגף : מירה קהלני

כתובת : ההגנה 3

טלפון: 073-3388341, 073-3388342

יעוד ותפקידי האגף:

תכלול נושאי שדרוג ופיתוח החזות החיצונית של העיר הכוללת תברואה, גינון, כבישים ומדרכות, גני משחקים ותאורה, במטרה לייצר אחידות ביצוע בעיר. היעדים והמטרות שהוגדרו לאגף ע"י ראש העיר כוללים בראש וראשונה שירות מיטבי ואיכותי לרווחת כלל תושבי העיר.

חזון האגף:

שיפור חווית השירות, הנראות, איכות הסביבה, תברואה וגינון. עמידה בזמני SLA שנקבעו לטיפול בפניות תושבים למוקד העירוני. איתור מוקדם למפגעים ותקלות לפני התושבים.

המטרה:

הטמעת נושא ארגון חדש באגף תנופ"ה לשיפור שרות זמין ויעיל.

יעדים:

1. שינוי בתוכנית אחראי אזור לשיפור נראות, איתור מוקדם וטיפול במפגעים
2. הקמת שטח תפעולי ברוגוזין לאגף.
3. שדרוג תחזוקת הגינות והפארקים, ניקיון ותברואה, איכות סביבה, אחזקת רחובות ותאורה.
4. בהמשך תכניות עבודה - לכלל המחלקות ברמה שבועית, חודשית ושנתית.

פרויקטים בשנת 2023:

1. שתילת עצים, שיפור ושדרוג הגינון והנראות בגינות ובפארקים הציבוריים.
2. שדרוג והקמת גינות משחקים בעיר.
3. שיפור רמת הניקיון, התברואה והטמעת נושא המחזור בעיר.
4. בניית תכניות עבודה, תהליכי עבודה, נהלים, לשיפור הממשקים בתוך האגף ולמול תושבי העיר.
5. הוצאת מכרז חשמל, והדברה.
7. תאום הפרויקטים העירוניים : מהיר לעיר, רכבת קלה, בית בפארק.
8. בדיקת היתכנות החלפת הטמונים בעיר.

אגף חירום וביטחון

כפיר אדרי - מנהל אגף ביטחון ושירותי חירום וביטחון
מזכירה: ליעד טוטי 073-3388352

כתובת: רח' ההגנה 3 אור יהודה

מזכירות: אין

ממונה חירום ביטחון ומקלטים: אביב גורי 073-3388350

קב"ט מוסדות חינוך: פיני לנג 073-3388351

מנהל שיטור עירוני: אבי פיטרו 073-3388435

מנהל פיקוח עירוני: דורון נהרי 050-4445076

טלפקס: 073-3388352

הקדמה:

אגף הביטחון והחירום בעיריית אור יהודה מופעל בחירום ובשגרה בעירייה. האגף אחראי על הערכות העירייה לחירום ונושא באחריות למוכנות וכוונות גם במצבי שגרה.

באגף מרוכזים המחלקות העוסקות בביטחון האוכלוסייה:

 ביטחון שותף של העיר

 ביטחון מוסדות חינוך - בתי ספר וגנים

 שיטור קהילתי ומשמר אזרחי

 פיקוח עירוני

אגף הביטחון אחראי ליצירת תחושת ביטחון לתושבי העיר, לקיום האוכלוסייה בשגרה וחירום והשפעה רבה על חוסן האוכלוסייה.

תפקידי האגף בשגרה:

1. הובלת היערכות הרשות המקומית לחירום.
2. קישור, ותיאום מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית.
3. תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי, לרבות במוסדות החינוך ומערך האבטחה.
4. הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (אימונים, נהלים, כוח אדם, הכשרה ותרגול).
5. קיום קשר שוטף מול רח"ל ופיקוד העורף - היקל"ר בהיבטי מוכנות והתכונות לחירום.
6. הכנת תוכניות עבודה ואפיון צורכי חירום וביטחון ברשות.
7. הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, לרבות המוקד העירוני או הביטחוני ומרכז ההפעלה למצבי חירום.
8. טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון.
9. אחריות לטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך.
10. היערכות למענה לתושב בבדיקות וחיסונים לפי צורך.
11. יצירת תיאום בין כלל גורמי כוחות הביטחון, משטרת ישראל, מד"א כב"ה.
12. ניהול אבטחת כלל האירועים בעיר.
13. ייצוג העיר בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולותיה מול הגורמים הרלוונטיים.
14. הכנת מרכז הפעלה והחפ"ק ויידוא כשירותם לחירום.

תפקידי האגף בחירום:

1. הפעלת מערכי החירום לפי תפיסת ההפעלה וכפוף להחלטת ראש העיר.
2. תיאום אופרטיבי של העיר מול גורמי החירום והביטחון ומתן מענה בחירום.

3. סיוע לגורמי חירום והצלה במאמץ הצלת החיים ובטיפול באירוע בעיקר באמצעות שפה משותפת בין כוחות הביטחון, מתן מידע, אמצעים וכוח אדם.
4. תיאום דרישות העיר מפיקוד העורף מול היקל"ר.
5. הפעלת חפ"ק רשותי במידת הצורך או השתלבות בחפ"ק אחד של מנהל אירוע בשטח.
6. הפצת מידע בתחום הביטחון והחירום לציבור בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ובשגרה.
7. קבלת מידע ממוקד המידע העירוני בנושא נפגעים, נעדרים וחיפוש קרובים.

עיקרי הפעולות בשנה החולפת:

1. עיסוק מרכזי ביצירת תחושת ביטחון לתושבים.
2. שיפוץ 9 מקלטים ואחזקה של כלל המקלטים
3. שיפוץ וסידור מחסן החירום הרשות
4. הכשרת מכלולי החירום יחד עם פיקוד העורף ומשרדי הממשלה.
5. הנגשת מקלטים עילאיים.
6. שדרוג מערכות מרכז ההפעלה בחירום.
7. השתתפות בהשתלמויות קב"טים ופעילות בתרגילים במהלך השנה של פיקוד העורף ורח"ל.
8. השתתפות בתרגיל ארצי של מוסדות חינוך לתרחיש נפילת טילים.
9. הסדרת לחצני המצוקה ברשות.
10. הסדרת מערכות רעידות אדמה בבתי הספר.
11. הכשר צוות סער מתוך תושבי העיר.
12. חיבור כלל המקלטים לחשמל ומים

עיקרי הפעילות המתוכננת לשנה הקרובה

1. חיזוק הקשר עם התושב בשגרה ובחירום.
2. יצירת תחושת ביטחון לתושבי העיר.
3. ביצוע מבצעי אכיפה לתפיסת שבחיים.
4. הכנה לביקורת מקיפה על כלל מוכנות הרשות לחירום ע"י פיקוד העורף ומשרדי הממשלה.
5. הטמעת מערכת שו"ב רשותית שוע"ל.
6. שדרוג והכנה של מחסן החירום למצבי חירום.
7. הכשרת מתנדבי סע"ר והצטיידות בציוד חילוץ והצלה/ נגרר החירום.
8. בניה ותכלול במרכז בקרה מערך אכיפה אלקטרוני.
9. שיפוץ ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
10. ביצוע תרגיל רשותי ארצי למכלולי הרשות.
11. שמירה על קשר וחיזוק הדברור אל מול התושבים

מחלקת גזברות וכספים

גזבר העירייה: רו"ח, גיל גבריאל
כתובת: יוני נתניהו 4, אור יהודה
טלפון: 073-3388251
פקס': 03-6340160

שם	תפקיד	מס' טל'	מס' פקס'
יובל מרציאנו	מזכירת לשכת גזבר	073-3388251	073-3388251
רו"ח אבי בללי	סגן גזבר	073-3388255	073-3388255
איציק הרשקוביץ	מנהל חשבונות ראשי	073-3388253	073-3388253
אפרת סקעת	תקציבאית	073-3388254	073-3388254
תמר דגן	מנהלת מחלקת תשלומים	073-3388261	073-3388261
לידיה ונטורה	חשבונות בנקים, התאמות ותזרים	073-3388258	073-3388258
אורית אברמציב	תשלומי ספקים	073-3388262	073-3388262
רחלי מנשה	תשלומי ספקים	073-3388264	073-3388264
אורנה חלפון	מנהלת תחום תב"רים	073-3388252	073-3388252
סימה כהן	אחראית הרשאות	073-3388260	073-3388260
מח' שכר			
כרמלה חמאני	מנהלת מחלקת שכר	073-3388257	073-3388257
כרמית יפת	סגנית מנהלת מחלקת שכר	073-3388256	073-3388256
ליזי דלאל	חשבת שכר	073-3388259	073-3388259

מח' רכש והתקשרויות

לאה מונרוב	מנהלת מחלקת מכרזים	073-3388380	073-3388380
שמואל חלפון	קניין	073-3388382	073-3388382
אילנית שמח	רשמת מלאי ומצאי אחראית קולות קוראים	073-3388381	073-3388381

אגף נכסים

073-3388240	073-3388240	מנהל אגף הנכסים	עו"ד רועי גרובס
-------------	-------------	-----------------	-----------------

רקע:

אחראים לבניית התקציב העירוני השנתי, מבצעים מעקב ובקרה אחר פעולות העירייה בתחום התקציב ומפעילים את כל מערך התשלומים העירוני. במסגרת זו נכללות הפעילויות הבאות:

מחלקה כלכלית ותקציבים – אחראית על בניית התקציב הרגיל, מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, אישור הזמנות עבודה, עדכוני תקציב ואישור תקציב משרד הפנים, טיפול במלוות וניהול השקעות.

מחלקת תקציבי פיתוח – אחראית על בניית התקציב הבלתי רגיל, מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי התב"ר, טיפול בהרשאות חיצוניות, אישור תקציב משרד הפנים.

מחלקת הנה"ח – אחראית על הפקת דוחות כספיים, רבעון, חצי שנתי ושנתי, התאמות בנקים, התאמות שיקים דחויים, התאמות כרטיסי אשראי וטיפול בשיקים חוזרים.

מחלקת ספקים – אחראית על תשלומים לספקים ואחרים, קיזוז חובות מספקים, טיפול ומעקב אחר ערבויות וטיפול בחשבונות בנקים.

מחלקת שכר – אחראית על הפקת תלושי השכר ובקרתו, פקודת משכורת, מתן שירות לעובד בנושא שכר וניהול קופות עובדים.

מחלקת רכש והתקשרויות – אחראית על ניהול הרכש ברשות המקומית הכולל רכישת טובין, ניהול מכרזים, הסכמים והתקשרויות, חוזים ומעקב אחרי רישומי המלאי והמצאי.

אגף נכסים - הינו הגוף האמון על ניהול ופיקוח כלל נכסי העירייה (מבנים, קרקעות וזכויות) בפן הכלכלי, יזמי, השבחת המקרקעין ומימוש הפוטנציאל הגלום בהם, בהתאם למדיניותה של הרשות.

תחומי אחריות

- נכסי העירייה - ניהול, פיקוח ובקרה על מקרקעי העירייה.
- ריכוז ועדת הקצאות, מקרקעין ונכסים.
- ריכוז ועדת התנועה המקומית והמרכזית.
- ניהול וטיפול בהפקעות.

מטרות

ביצוע ההתנהלות הכספית של העירייה באופן מפקח ומבוקר.

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

מבקרת העירייה והממונה על תלונות הציבור : גב' מירב רז

כתובת : שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה

טלפון : 073-3388361

פקס : 073-3388361

מייל : meiravr@or-ye.org.il

תחומי האחריות של המחלקה

מבקרת העירייה פועלת מכוח החוק, המגדיר את תפקידיה, היקף משרתה, מעמדה ונגישותה למסמכים ומאגרי מידע.

החוק מטיל על מבקרת העירייה לבדוק מכלול נושאים בעבודת העירייה, ואלו הם : היעילות והחיסכון, טוהר המידות, החזקת הרכוש והכספים ודרכי ניהולם וקיום הוראות הדין. דיווחי המבקרת והדיונים בדוחות הביקורת מתנהלים במסלול מוגדר. עם תום הדיונים, מוצגים ממצאי דו"ח מבקרת העירייה לעיני תושבי העיר, במסגרת זכותו של הציבור לדעת, כחלק מהפיקוח הציבורי המתקיים על עבודת העירייה.

מבקרת העירייה מגישה דו"ח ביקורת לפחות אחת לשנה, ובו סיכום פעולות הביקורת שנערכה, פירוט הליקויים שנמצאו והמלצות למניעת הישנותם. בנוסף, מבקרת העירייה רשאית להגיש דו"ח ביקורת בכל עת על פי שיקול דעתה.

בנוסף לתפקידיה, מכהנת כממונה על תלונות הציבור בעירייה, אשר מתפקידה לברר תלונות ציבור בעניין הנוגע למילוי תפקידי הרשות המקומית, מוסדותיה, עובדיה, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית וכן על גוף עירוני מבוקר.

מבקרת העירייה בתפקידה כממונה על תלונות הציבור מגישה דו"ח שנתי, ובו סיכום פעולות בירורן של תלונות ציבור שהוגשו, פירוט הליקויים שנמצאו, והמלצות למתן סעד מתבקש למתלונן אשר תלונתו נמצאה מוצדקת ולמניעת הישנותם.

טופס להגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור נמצא באתר האינטרנט העירוני בכתובת :

<https://www.oryehuda.muni.il/682/?=d5ew6s16a41w15>

עיקרי פעילות המחלקה בשנת 2022

ביצוע ביקורות נושאות באגפי העירייה ומחלקותיה.
טיפול ובירור תלונות ציבור אשר הוגשו לממונה על תלונות הציבור.

המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות, שלפיהן פועלת הרשות :

- באתר האינטרנט העירוני בכתובת www.oryehuda.muni.il.
- <https://www.oryehuda.muni.il/> סמכויות ותפקידי-המבקר/
- סעיף 170א-170ג. לפקודת העיריות.

אגף ההכנסות

מנהל אגף ההכנסות: רן אברון, עו"ד (כלכלן)

דרכי התקשרות

משרדי האגף: שד' אליהו סעדון 120 – קנאור - קומה 3, אור יהודה
טלפון – פניות תושבים: 072-2755419
פקס: 15335388272
מייל: gvia@or-ye.org.il

שעות התקשרות

קבלת קהל במשרדי האגף: בימים א'-ה' בשעות 8:00 – 12:30 וביום ג' גם בשעות 16:00 – 18:00
מענה טלפוני: בימים א' –ה' בשעות 8:00 עד 20:00, יום ו' וערבי חג עד 12:00

עובדי המחלקה

הילה מעודד, עו"ד – מנהלת אכיפה ובקרת גביה
יוחאי צברי – מנהל גביה
סיגל אסרף - מזכירת מנהל האגף

תחומי אחריות

1. חיוב וגביית המיסים והאגרות הבאים: ארנונה, אגרת שילוט, אגרת שמירה, יתרות אגרות מים וביוב שנצברו עד הקמת תאגיד המים (2/2013), חיובי מועדוניות וביטוח תאונות אישיות לגני ילדים, היטלי פיתוח והשבחה (עפ"י חיובי הוועדה לבניין עיר).
2. לצורך ביצוע החיובים שפורטו לעיל, אגף הכנסות מבצע איסוף מידע שוטף לגבי זהות בעלי ומחזיקי הנכסים, כתובתם למשלוח החיובים, שטחי הנכסים והשימוש הנעשה בהם, אסמכתאות המוכיחות זכאות לקבלת הנחות בארנונה וכל נתון אחר שיש לו השפעה על החיוב ו/או הגבייה.
3. משלוח חיובים דו-חודשיים בארנונה ואגרת שמירה למחזיקי הנכסים בעיר ומשלוח חיובי אגרת השילוט לבעלי העסקים אחת לשנה.
4. ביצוע אכיפת גבייה באמצעות אכיפה מנהלית ותביעות משפטיות.
5. מחיקת חובות וביצוע הסכמי פשרה לחייבים עפ"י נוהל משרד הפנים 5/2012.
6. ביצוע הנחות בארנונה עפ"י חוק ועפ"י וועדת הנחות.

נתוני החיוב והגבייה בארנונה בשנת 2023

סה"כ נישומים בעיר – 13,367
סה"כ חיובים שוטפים – 162,788 אלפי ₪ (לאחר מתן הנחות לזכאים עפ"י חוק וכולל חיובים מראש לכל השנה למי ששילם לכל השנה).

סה"כ גבייה של חיובים שוטפים – 145,358 אלפי ₪ (כולל הנחות שניתנו בגין תשלום מראש ובהוראות קבע).

סה"כ גבייה של יתרות ארנונה – 18,133 אלפי ₪.

1. בשל הבחירות לרשויות המקומיות נדחה המועד להטלת הארנונה לשנת 2024. לפיכך, על פי דין, החיוב הנוכחי כולל עלייה בשיעור של 2.68% ביחס לתעריפי 2023. ככל שבמסגרת החלטתה על הטלת ארנונה לשנת 2024 תחליט המועצה על שינויים כלשהם בצו הארנונה, ייושמו השינויים לאחר קבלת אישור שרי הפנים והאוצר, ככל שיידרש.
2. אחת לחודשיים מפרסם האגף על גבי החיוב התקופתי (והן בחיוב השנתי ששוגר ב-1/2024) את עיקרי החובות והזכויות של מחזיקי הנכסים בכל הקשור להעברת מידע חיוני לאגף הכנסות ואפשרויות ההשגה והערר הנתונות למחזיקי הנכסים כדי לערער על חיוביהם.
3. ניתן לקבל במשרדי האגף את רשימת ההנחות לזכאים בארנונה לפי דרישה ובמועדי קבלת הקהל.
4. ניתן לקבל במשרדי האגף את ההנחיות המנהליות הכתובות שעל פיהן פועל אגף הכנסות (לרבות צו הארנונה ורשימת ההנחות בארנונה) לפי דרישה ובמועדי קבלת קהל.
5. ניתן לחסוך את ההגעה למשרדי האגף ולהיכנס לאתר העירייה – טפסים ולהגיש בקשות בצורה מקוונת.

יחידת מחשב ומערכות מידע

מנהל המחלקה : מר אולג נוסנקוב

כתובת : שד' אליהו סעדון 122, אור יהודה
טלפון : 03-5388167

צוות המחלקה

עדי סרנו – טכנאית תמיכה
סולומון אילייב – מנהל רשת
יצחק סיסאי – טכנאי תמיכה
אילן אביוב – מנהל תקשוב מוסדות חינוך

דרכי התקשרות

אולג נוסנקוב – 03-5388167 oleg@or-ye.org.il
אילן אביוב - ilanabc@bezeqint.net
עדי סרנו - helpdesk@or-ye.org.il

תחומי אחריות

1. פיתוח ותחזוקת מערכות מידע – ייזום, אפיון צרכים, עיצוב, בחינת אלטרנטיבות לפתרון, קיום מכרזים, אינטגרציה של מערכות מידע ביחידות השונות עם המערכות המרכזיות.
2. תשתיות תוכנה – סיסטם, כלי פיתוח, בסיסי נתונים, בקרה וניהול תקשורת ותוכנות תשתיות אחרות.

3. תשתיות חומרה – יעוץ, בחינה, התקנה, הפעלה ותחזוקה בתחום מחשבים מרכזיים, שרתים, ציוד קצה, מחשבים אישיים ומדפסות.
4. תשתיות תקשורת – יעוץ, בחינה, תחזוקה, פיקוח ובקרה על הביצוע בכל הקשור לתשתיות פסיביות ואקטיביות.
5. יישום והטמעה – הדרכת משתמשים, יישום, ליווי והטמעה, בחינת אופן יישום צרכים חדשים והגדרת צרכים חדשים לפיתוח.
6. שירותי HELPDESK.
7. אבטחת מידע – נהלים, פיקוח ובקרה על מערכות מידע, תוכנות תשתית ותקשורת.
8. תקשוב – מחשוב מוסדות חינוך.

עיקרי פעילות המחלקה בחצי השנה החולפת

9. השלמת ביצוע פרויקט תשתית תקשורת לעיר חכמה בשכונת בית בפארק.
10. המשך החלפת ציוד קצה למשתמשים בהתאם לתקציב זמין.
11. שדרוג מערכות האבטחה והגיבוי ברשת.
12. תחילת יישום מערכת ניהול אינטגרלית ליישומי עיר חכמה

עיקרי הפעולות המתוכננות למחצית השנה הקרובה

13. תחילת פרויקט מיקרו-סגמנטציה לשיפור תשתית התקשורת הפנימית.
14. היערכות ורכש לאכלוס מבני ציבור בשכונת נווה איילון
15. תכנון ותחילת ביצוע פריסת סיבים אופטיים בשכונת נווה איילון
16. התאמת מבנה הרשת הארגונית לשינויים במיקומים יחידות

המוקד העירוני

המוקד הטלפוני העירוני פועל 24 שעות ביממה כולל ימי שישי, שבתות וחגים (מלבד ימי כיפור) ומרכז את פניות ותלונות התושבים בכל הקשור למטרדים, מפגעים ותקלות בשטחים ציבוריים שבאחריות העירייה ובמוסדות ציבור.

מנהלת המוקד: חן אנידג'ר צלח
כתובת: לו סקלאר 1, אור יהודה

המוקד עומד לרשותכם בשגרה ובחירום 24/7 וניתן לפנות אלינו באמצעים הבאים:

1. טלפון לפניות ויצירת קשר 03-7402400 | 106
2. דיווח באמצעות הווטסאפ במספר 050-5388106
3. על ידי שימוש בטופס מקוון באתר העירייה
4. על ידי הורדת האפליקציה העירונית "אור יהודה" למכשיר הנייד

יעוד ותפקידי המוקד:

היעדים והמטרות שהוגדרו למוקד העירוני ע"י ראש העיר מיועדים לרווחת תושבי העיר, בעלי עסקים והמבקרים בעיר ומהווה כתובת אחת לפניותיהם.

המוקד יטפל בפניות הציבור ובמפגעים בעיר על מנת לשפר את רווחת התושב תוך מתן תחושת ביטחון.

המוקד העירוני משמש כתובת לכל הנושאים לרבות מפגעים ותקלות הנמצאים בתחום אחריות וטיפול העירייה.

פניות התושבים למוקד נרשמות ומתעודות במערכות מחשוב מתקדמות אשר מנתבות את התקלות למחלקות השונות, כולל מעקב אחר גמר הטיפול לשיעור רצון הפונה.

כמו כן, משמש המוקד כמרכז שאליו מחוברים כל מוסדות החינוך ללחצני מצוקה, זאת כדי להבטיח תגובה מיידית של גורמי הביטחון. המוקד העירוני פועל 24/7 לשירות התושבים, באמצעותו ניתן לקבל מידע על פעילות העירייה ומוסדותיה.

חזון המוקד:

המוקד יטפל בפניות הציבור ובמפגעים בעיר באופן האיכותי ביותר ובשיתוף פעולה מלא עם מחלקות העירייה, תוך טיפול אדיב ושירות מקצועי בפנייה או במפגע מזמן האיתור ועד גמר ביצוע.

הנגשת השרות לתושב וקידום השיח עם הציבור, הרחבת שביעות רצון התושבים, הטמעת השימוש ב SLA- שיפור סגירת פניות, צמצום זמנים ואיכות טיפולם.

מטרות המוקד העירוני:

מטרת המוקד הינה להוות כתובת מקצועית המספקת לתושב מענה זמין, הולם, אמין ושקוף עשרים וארבע שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע לנתב את פניות התושבים אל בעלי התפקיד הייעודיים ברשות ולעקוב אחר הטיפול בהן.

לאחר בזמן אמת עיכובים בטיפול ולפעול לזירוז הטיפול. לאפשר להנהלת הרשות לקבל בכל רגע נתון תמונת מצב עדכנית על איכות המענה הניתן לתושב באמצעות

יחידותיה וכן להיוודע מהי מידת שביעות הרצון של התושב מתחומי הטיפול השונים, כפי שהם מובאים לידיעתו.

יעדים:

שיפור השירות הניתן לתושבי העיר בתיאום הטיפול במפגעים ובתקלות. שיפור התיאום עם אגפי העירייה כדי לזרז מענה לפונים וכדי להביא לידי סיום הטיפול במפגעים ובתקלות. שיפור השירות הניתן לתושבי העיר ולמבקרים בה במענה לפניות ובמתן מידע. הדרכת צוות המוקד העירוני ומוקדי המשנה בטיפול במענה לפניות ובמתן מידע. העמקת הקשר עם תושבי העיר באמצעות שיווק ופרסום של שירותי המוקד העירוני לתושבי העיר ולמבקריה.

מחלקת משאבי אנוש

מנהלת המחלקה: גב' יהודית שקורי

כתובת: רח' יוני נתניהו 4 אור יהודה
טלפון: 073-3388371

פירוט מבנה המחלקה, יחידותיה ושמות בעלי התפקידים הבכירים במחלקה:

נורית ארזוני – סגנית מנהלת המחלקה
מילנה נובק - רכזת משאבי אנוש
רלי קצב - רכזת משאבי אנוש

תיאור תחומי האחריות של המחלקה

1. הובלת תהליכים ארגוניים בהתאם למדיניות הנהלת הרשות
2. תכנון כ"א - גיוס, מיון, קליטה, ניהול תנאי העסקה, יחסי עבודה
3. ניהול מערך ההדרכה - הכשרת עובדים, פיתוח מנהלים

עיקרי פעילות המחלקה בשנת 2023

- פיתוח עובדים ומנהלים ע"י הדרכות, סדנאות והשתלמויות תוך השמת דגש על נושא מתן שרות לתושב
- דיגיטציה – תיקי עובד ממוחשבים, קליטת עובדים באמצעות מערכת ממוחשבת
- בניית מערכת מכרזים מקוונת בהתאמה לתקנות החדשות של משרד הפנים
- סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית
- המשך קליטת עובדים חדשים בהתאמה ובהכנה לאכלוס תושבים בשכונות החדשות ובהתאמה להתחדשות העירונית
- המשך תהליך הערכת עובדים
- אישורי חוזים אישיים בהתאם לסמכות שניתנה לנו ע"י משרד הפנים
- הטמעת הסכמים קיבוציים שנחתמו

מחלקת רישוי עסקים

המחלקה לעסקים

מבנה המחלקה

המחלקה מונה 4 עובדים : מ"מ מנהל מחלקה, רכזת רישוי, 2 מפקחי רישוי עסקים,

מנהלת המחלקה : אין

כתובת : רח' יוני נתניהו 4, אור יהודה

טלפקס : 073-3388331

דואר אלקטרוני : asakim@or-ye.org.il

קבלת קהל : בהזמנת תור מראש באתר

<https://www.oryehuda.muni.il/appointments/#departments>

מחלקת רישוי עסקים אחראית על מתן שירות כולל לעסקים בתחומים הבאים :

רישוי עסקים

ניהול רישוי העסקים מכוח חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 ומתקנות אשר תוקנו מכוח חוק זה, כדי להבטיח את בטיחות הנמצאים בעסק ובסביבתו, למנוע היווצרות סכנה לשלום הציבור ולטפל בתלונות הציבור בדבר פעילות בלתי תקינה של עסקים.

המחלקה מסייעת לבעלי עסקים בתהליך הוצאת רישיון העסק שלהם על ידי ליווי אישי לאורך כל התהליך, ובמקביל מבצעת אכיפה יזומה וביקורות שוטפות ברמה התברואית, ומעבירה מידע ודרישות של נותני אישורים חיצוניים כמו מכבי אש, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ומשרד הכלכלה והתעשייה, משרד העבודה.

מוקד שירות לעסקים

המחלקה מפעילה מערך שירות לבעלי עסקים, הכולל מענה דיגיטלי, טלפוני ופרונטלי בכל התחומים, לרבות מתן שירותים מקוונים.

המחלקה המשפטית

היועצת המשפטית לעירייה: עו"ד שלומית שפינדל

כתובת: יוני נתניהו 4 אור יהודה

טלפקס: 073-3388411

המחלקה המשפטית מנוהלת על ידי היועצת המשפטית לעירייה וכוללת ארבע עורכות דין העוסקות בתחום האזרחי [אחת מהן משמשת כסגנית היועמ"ש], תובעת עירונית, תובעת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה ושתי מזכירות.

המחלקה המשפטית [האזרחית] נותנת יעוץ משפטי לראש העיר, לסגניו, למנכ"ל העירייה, לגזבר לכל מנהלי האגפים והמחלקות, למועצת העיר, לוועדות העירייה ולחבריהן. המחלקה מלווה, מייעצת ומגבה באופן שוטף את הטיפול בכל הנושאים המוניציפאליים לרבות פרויקטים של פינוי בינוי ותשתיות; עריכת הסכמים [הסכמי התקשרות; הסכמי עבודה; הסכמים עם ספקים; הסכמי שיתוף פעולה; הסכמי הקצאת מקרקעין וכד']; מכרזים; דיני עבודה; ייצוג העירייה בערכאות משפטיות; מתן חוות דעת; התנהלות מול גורמי הרגולציה בממשלה; השתתפות בוועדות סטטוטוריות; השתתפות בישיבות מועצה; מענה לדו"חות ביקורת פנימיים וחיצוניים ויעוץ בנושאים שוטפים אחרים, לרבות בתקופות חירום כמו הקורונה ומלחמת 'חרבות ברזל'.

מערך האכיפה באמצעות התביעה העירונית אחראי על אכיפה, גביית קנסות והגשת כתבי אישום בגין כל העבירות מכוח חוק רישוי עסקים ותקנותיו, חוק התכנון והבניה ותקנותיו, חוק לימוד חובה, חוקי עזר עירוניים וחקיקה ראשית. מערך האכיפה באמצעות התובעות העירוניות אחראי לייצג את העירייה בבתי המשפט השונים בעבירות על חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, חוק לימוד חובה, הודעות קנס וברירות משפט ולמעשה אחראי לאכיפה בתחום הפלילי בעיר.

מינהלת הסכם הגג

מנכ"ל המינהלת: רו"ח גלעד אורן

תחומי אחריות:

- ניהול ופיקוח על עבודות הפיתוח, לרבות תשתיות על בשכונות הוותיקות, ועל עבודות הבנייה הציבורית.
- מעקב ובקרה על יישום קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבויות העירייה וביצוע העבודות הנדרשות, עמידה בלוחות זמנים בהתאם לחוזים
- ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות, הוצאת מכרזים לקבלנים, לרבות קביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלים, ועוד
- תאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים.
- בניית תכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג
- ניהול הליכי קליטת התושבים בשכונות החדשות.
- קידום שיווק מתחמי תעסוקה
- ניהול הקמת מבני ציבור בשכונות החדשות.

מחלקת הדוברות

דובר העירייה: מר אורן קורנפלד

פרטי התקשרות וקבלת קהל

כתובת: רח' יוני נתניהו 4, אור יהודה
טלפקס: 073-3388203

תחומי אחריות

1. הובלת מערך התקשורת וההסברה בעירייה בעת שגרה ובחירום
2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים בעירייה
3. קידום מוכנות מערך הדוברות לחירום וניהול מכלול מידע לציבור בעת חירום

שם העובד	תפקיד	טלפון
אורן קורנפלד	דובר העירייה	073-3388203
אילנית הראל	מנהלת מחלקת תקשורת והסברה	073-3388213
נורית נתנוב	מנהלת תחום פרסום ודוברות	073-3388214

פעילות המחלקה

1. יעוץ להנהלת העירייה, ליחידות השונות ולמוסדותיה בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
2. ייצוג מדיניות העירייה בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.
3. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
4. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י העירייה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
5. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
6. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
7. ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.
8. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
9. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים, שלטים, מודעות, פייסבוק ויתר הרשתות החברתיות.
10. הפקת אירועים מקומיים ואירועים הקשורים לפעילותו של ראש הרשות.
11. תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
12. ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.
13. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים, וקיום מסיבות עיתונאים תקופתיות.
14. עבודת הכנה לשעת חירום במסגרת מכלול מידע לציבור בעירייה.
15. הכנת תיק נצור של חומרי מידע והסברה נצורים, הודעות ומסרים הנדרשים לחירום.
16. הכנת ראש הרשות או דוברים/מסבירים מטעמו להופעה באמצעי התקשורת וצידן בנתונים ומסרים דרושים.
17. היכרות ותיאום תהליכי עבודה עם מערך ההסברה של פיקוד העורף ומערכי הדוברות של גופי החירום האזוריים הרלוונטיים.
18. ייזום פרסומים והודעות לאמצעי התקשורת ואמצעי הפצת המידע בעירייה בתיאום מול ארגוני החירום המטפלים באירוע.

פרויקטים מרכזיים שבוצעו במהלך שנת 2023

- העברת מידע לציבור בשלל תחומים לעדכון שוטף – תשתיות, פיתוח, אירועים, חירום
- קידום קמפיין שיווקי של OPARK
- יצירת קמפיינים הסברתיים, קמפיינים לשירותי עירייה וסרטונים בנושאים כמו חרמות, מניעת נפצים, זהירות בדרכים, עבודות הפיתוח המואצות בבית בפארק, שקיפות, קידום תחום החינוך בעיר ונתוני הזכאות לבגרות, מוזיאונים, רישום לבתי הספר וגני הילדים, תשלום ארנונה בביט, מרחבי עבודה בקזז, שבוע החינוך, מרוץ אור יהודה, התמודדות עם נחשים ויתושים, היכל התרבות, אירועי קיץ, מלגות לסטודנטים, איכות הסביבה (צואת כלבים, שימוש בפחים), ועוד.
- סקר שביעות רצון מפעילות יחידות העירייה
- הרחבת המצטרפים לאמצעי המדיה השונים, ובראשם הוואטסאפ העירוני והניוזלטר
- הרחבת הפריסה של מסכים דיגיטליים ברחבי העיר (על עמודי תאורה)
- הרחבת המענה הדיגיטלי באמצעות הטפסים המקוונים הפועלים באתר
- הפקת דוח לתושב לשנת 2023 המסכם את פעילותה של הרשות המקומית במהלך השנה האחרונה
- הפקת ברושורים בנושאים מגוונים, כגון: אירועי תרבות עירוניים, חוברת לשנת תקצב 2023, חוברת רישום לגני הילדים ולכיתה א', מוצרים ממותגים לתחילת שנת הלימודים, ברכונים לחגים לחלוקה בבתי הכנסת, הנחיות לתושבים כחלק מההיערכות לקיץ ועוד.
- קיום מפגשי שיתוף ציבור בנושאים שונים
- הפקת דו"ח במסגרת חוק חופש המידע לשנת 2022
- תפעול שוטף של מערך הפרסום בעיר: מכוונים, שלטי לד וטוטמים
- הפקת שלטים למבני ציבור בעיר ויצירת גדרות מדברות במוסדות החינוך
- מוסדות החינוך

מאגרי המידע של העירייה

1. מערכת החינוך
2. גזברות
3. מח' הגבייה
4. יח' המחשוב
5. אוכלוסין
6. רווחה
7. הנדסה
8. נכסים
9. משאבי אנוש
10. רישוי עסקים
11. פיקוח עירוני